

## Antrag auf Förderung eines Auslandsaufenthalts im Studium

Bitte füllen Sie alle Felder elektronisch aus. Die einzelnen Textfelder verlängern sich automatisch.  
Der ausgefüllte und unterschriebene Antrag ist per E-Mail (zuzüglich einer PDF-Datei mit allen weiteren erforderlichen Nachweisen, siehe Hinweise unten) einzureichen.

| Persönliche Daten   |   |
|---|---|
| Nachname  |   |
| Vorname   |   |
| Geschlecht  | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers |
| Geburtsdatum und -ort   |   |
| Staatsangehörigkeit   |   |
| Straße und Hausnummer   |   |
| PLZ und Ort   |   |
| Telefonnummer   |   |
| E-Mail-Adresse (EvH)  |   |
| Bankverbindung<br>(an die eine Förderung überwiesen werden soll): | Kontoinhaber_in   |
|   | Name der Bank   |
|   | IBAN  |
|   | BIC   |

| Angaben zum Studium an der EvH RWL    |  |
|---------------------------------------|--|
| Matrikelnummer                        |  |
| Studiengang an der EvH RWL            |  |
| Derzeitiges Fachsemester              |  |
| Fachsemester des Auslandsaufenthaltes |  |

| Angaben zum Auslandsaufenthalt   |  |
|--|--|
| Art des Aufenthaltes   | <input type="checkbox"/> Studiensemester im Ausland<br><input type="checkbox"/> Praktikum im Ausland<br><input type="checkbox"/> Pflichtpraktikum <input type="checkbox"/> Freiwilliges Praktikum<br><input type="checkbox"/> Blended (Intensive) Programme<br><input type="checkbox"/> Fachkurs (z.B. Summer School)<br><input type="checkbox"/> Anderes ( <i>bitte benennen</i> ): |
| Einbindung   | <input type="checkbox"/> Kooperationspartner der EvH RWL<br><input type="checkbox"/> Selbständig organisiert / Freemover<br><input type="checkbox"/> Vermittelt durch: ( <i>bitte benennen</i> ):  |
| Wieviel ECTS werden durch den Auslandsaufenthalt erworben?                       | (Wichtig bei Praktika im Studiengang Soziale Arbeit: Berechnen Sie 0,04266 Leistungspunkte pro Stunde)   |
| Dauer des studienbezogenen Aufenthaltes  | Geplanter erster Tag des Programms:  |
|  | Geplanter letzter Tag des Programms:   |
|  | Geplante Reisezeit von .... bis .....  |
| Aufenthaltsort<br><i>Bitte nennen Sie den Ort, ggf. die Region und das Land.</i> |  |
| Name der Institution   |  |

|  |  |
|--|--|
| Vollständige Adresse der Institution, E-Mailadresse und Webseite |  |
| Kurze Beschreibung der Institution                               |  |

### Angaben zum umweltfreundlichen Reisen

|                        |   |
|------------------------|---|
| Art der Verkehrsmittel | Ich werde mit folgenden umweltfreundlichen Verkehrsmitteln zum Ort meines Auslandsaufenthalts reisen:<br><input type="checkbox"/> Bahn<br><input type="checkbox"/> Bus<br><input type="checkbox"/> PKW Fahrgemeinschaft<br><input type="checkbox"/> Fahrrad |
|------------------------|---|

### Angaben zu Sprachkenntnissen

|  |               |   |
|--|---------------|---|
| Arbeitssprache an der Gastinstitution  |               |   |
| Eigene Kenntnisse dieser Sprache<br><i>Einordnung möglichst nach europäischem Referenzrahmen von A1 bis C2 oder Muttersprache.</i> | Sprachniveau: | Nachweis liegt bei<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Weitere Sprachkenntnisse   |               |   |

### Angaben zur Finanzierung

|  |   |
|--|---|
| BAföG  | Ich beantrage Auslands-BAföG beim zuständigen Werk<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein   |
| Stipendium oder Förderung einer anderen Organisation | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein<br>Falls ja: Name der Organisation:   |
| DAAD   | Ich beantrage beim DAAD eine Förderung im Programm HAW.International<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein   |
| Erasmus+ Programm                                    | <b>Hiermit</b> beantrage ich eine Förderung aus dem Erasmus+ Programm der EU<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein   |
| PROMOS-Programm                                      | <b>Hiermit</b> beantrage ich eine Förderung aus dem PROMOS-Programm des DAAD<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein   |
| EvH-Fonds  | <b>Hiermit</b> beantrage ich eine Förderung aus dem EvH-Fonds<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein  |
| Programm Konkreter Friedensdienst                    | Ich beantrage bei Engagement Global eine Förderung durch den KF<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein<br>(Sinnvoll nur für Vorhaben ab April eines Jahres) |
| Weitere Bewerbungen                                  | Ich habe mich für weitere finanzielle Förderung beworben:<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein<br>Falls ja: Name der Organisation:                        |

### Angaben zur Vorbereitung

|  |  |
|--|--|
| Welches Vorbereitungsseminar besuchen Sie? |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Begründung, falls kein Seminar besucht wird |  |
| Weitere Angaben zur Vorbereitung            |  |

### Erklärung zu Sicherheitshinweisen

Ich habe die beigefügten Sicherheitshinweise gelesen und bestätige, dass ich diese Hinweise befolgen werde.

Ich hinterlege folgenden Kontakt für den Notfall. Bitte unterrichten Sie im Notfall die nachstehende Person (Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer):

In welchem Verhältnis stehen Sie zu dieser Person?

Ich benenne folgende Person als meine Kontaktperson unter den Lehrenden und informiere diese darüber (z.B. Modulverantwortliche\_r):

### Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Ich habe die Datenschutzerklärung (Stand 28.01.2021) gelesen und bin damit einverstanden, dass meine Daten für das Bewerbungs- und Auswahlverfahren in der beschriebenen Weise verarbeitet werden.

Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis. Ich kann sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen meine Daten nicht weiterverarbeitet werden. Sie sind unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf meiner Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Meine Widerrufserklärung kann ich schriftlich an das International Office oder an die in der Datenschutzerklärung genannte verantwortliche Person richten. In diesem Fall kann meine Bewerbung nicht weiter berücksichtigt werden, bzw. muss eine mögliche Förderung eingestellt werden.

Falls ich für eine Förderung ausgewählt werde, bin ich außerdem damit einverstanden, dass meine E-Mailadresse an Studierende der EvH RWL weitergegeben werden darf, die ebenfalls an einem Auslandsaufenthalt Interesse haben und diesbezüglich Informationen benötigen.

### Verpflichtungserklärungen

Mir ist bekannt, dass bei falschen Angaben die Förderung widerrufen werden kann und ggf. bereits erhaltene Fördermittel zurückzuzahlen sind.

Ich verpflichte mich, jede Änderung (z. B. nachträglich gewährte Fördermittel, Änderung der Ableistung des Auslandsaufenthalts) unverzüglich dem International Office bekannt zu geben und in diesem Fall mir gewährte Zuschüsse nicht in Anspruch zu nehmen bzw. ganz oder teilweise zurückzuzahlen.

Über die Ableistung des Praktikums bzw. Studiums werde ich innerhalb eines Monats nach Rückkehr eine entsprechende Bescheinigung, das ausgefüllte Berichtsformular, ein Foto sowie programmspezifische Unterlagen einreichen.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Name:

---

**Motivationsschreiben**

Beschreiben Sie bitte Ihre Motivation für den Auslandsaufenthalt und gehen Sie dabei auf folgende Punkte ein: Ihren Hintergrund, Ihre Vorerfahrungen und Sprachkenntnisse. Begründen Sie die Wahl Ihres Vorhabens und die damit verbundenen Ziele, v.a. im Blick auf Ihr Studium (Umfang: 1 Seite/4500 Zeichen).

## Hinweise zur Bewerbung

Diesem ausgefüllten Formular und Motivationsschreiben sind je nach Programm folgende Bewerbungsunterlagen hinzuzufügen:

### Erasmus+ Programm

- Learning Agreement (wird i.d.R. nachgereicht)
- Aktueller Lebenslauf – Wir empfehlen Ihnen, dazu die Europass-Vorlage zu nutzen: <https://europa.eu/europass/de/create-europass-cv>
- Sprachnachweis (z.B. gängige Sprachtests, Schulabschlusszeugnis)
- Leistungsnachweis (letzter Notenspiegel)

### PROMOS Programm

- Kopie des genehmigten Praktikumsantrags oder Learning Agreement
  - Wenn nichtzutreffend: Stellungnahme einer /eines Lehrenden der EvH RWL
- Aktueller Lebenslauf – Wir empfehlen Ihnen, dazu die Europass-Vorlage zu nutzen: <https://europa.eu/europass/de/create-europass-cv>
- Sprachnachweis (z.B. gängige Sprachtests, Schulabschlusszeugnis)
- Leistungsnachweis (letzter Notenspiegel)

### EvH-Fonds

- Kopie des genehmigten Praktikumsantrags oder Learning Agreement
  - Wenn nichtzutreffend: Stellungnahme einer /eines Lehrenden der EvH RWL
- Kostenaufstellung (s. gesondertes Formular\*) mit Nachweisen

## Abgabe:

Schicken Sie den Antrag fristgerecht per E-Mail an [international@evh-bochum.de](mailto:international@evh-bochum.de).

- Fügen Sie das ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular bei.
- Fügen Sie alle weiteren erforderlichen Unterlagen in möglichst einer(!) PDF-Datei zusammengefasst bei.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Karen Bossow  
International Office

Raum: D.171  
Telefon: 0234 / 36901-215  
E-Mail: [bossow@evh-bochum.de](mailto:bossow@evh-bochum.de)

---

\* Die Vorlagen sind auf der Seite [„Fördermöglichkeiten“](#) hinterlegt.