

Anleitung zur Online-Prüfungsanmeldung für Studierende

I. Einführung

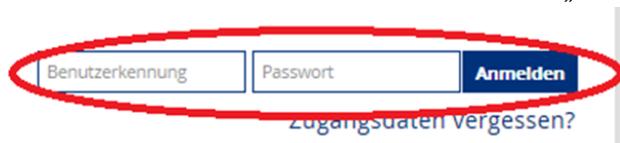
Die webbasierte Anmeldung über den eCampus ist die verbindlich vorgeschriebene Form der Anmeldung zu den Modulprüfungen. Diese ist rechtlich einer schriftlichen Prüfungsanmeldung gleichgestellt. Eine Teilnahme an Prüfungen ist nur möglich, wenn Sie sich dafür innerhalb des Anmeldezeitraums angemeldet haben.

II. Prüfungsanmeldung im eCampus

Die Prüfungsanmeldung kann von jedem internetfähigen PC inner- und außerhalb der Hochschule über das Portal <https://ecampus.evh-bochum.de> erfolgen. Um sich einloggen zu können, benötigen Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort. Bei Fragen zum Zugang wenden Sie sich bitte per E-Mail an: ecampus@evh-bochum.de.

1. Wie logge ich mich ein?

Gehen Sie auf die Website: <https://ecampus.evh-bochum.de>. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Klicken Sie auf den Button „Anmelden“.



Vorsicht!

Achten Sie bitte darauf, sich am Ende der Sitzung auch wieder abzumelden. Dies ist wichtig, um etwaigen Missbrauch durch Dritte zu vermeiden.

2. Prüfung anmelden

Es gibt zwei Alternativen, sich im eCampus zur Prüfung anzumelden. Im Folgenden ist der Weg über die Kategorie „Mein Studium“ mit der Funktion „Studienplaner mit Modulplan“ beschrieben.

Wählen Sie über „Mein Studium“ die Funktion „Studienplaner mit Modulplan“ aus. Es erscheint eine Darstellung der Struktur des Modulhandbuchs als Modulbaum:

Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan

Seite: /pages/cm/exa/enrollment/dialog/studyPlanner.xhtml Flowid: s

Studienplaner mit Modulplan Bachelor Heilpädagogik/I

Modulplan anzeigen Druckansicht

Termine Sommersemester 2017

Struktur der Prüfungsordnung - Studiensemester 3

- BA | 203 | H | 2013 - Bachelorstudiengang Heilpädagogik/Inklusive Pädagogik (MHB 2013)
 - 9000 - Bachelor Heilpädagogik/Inklusive Pädagogik - 0,0 Credits
 - 8900 - Vorläufige Durchschnittsnote - 180,0 Credits
 - 5000 - Pflichtmodule - 0,0 Credits
 - 5110 - Modul 01: Einführung in die Heilpädagogik, Inklusive Pädagogik und Allgemeine Pädagogik - 12,0 Credits (1 von 13)
 - 5120 - Modul 02: Soziologische und sozialpolitische Grundlagen der Heilpädagogik - 6,0 Credits (1 von 11)
 - 5130 - Modul 03: Ethik - 6,0 Credits (1 von 18)
 - 5140 - Modul 04: Propädeutik - 6,0 Credits
 - 5210 - Modul 05: Recht - 6,0 Credits (1 von 10)

Für die **Anmeldung der Modulprüfung**, wählen Sie das entsprechende Modul aus dem Modulbaum aus. Klicken Sie dazu links auf das Kreuzchen „+“ zum Aufklappen des Moduls.

Wenn in dem ausgewählten Modul eine Prüfung angeboten wird, erscheint der Button „Anmelden“. Klicken Sie diesen Button an.



3. Bestätigung der Prüfungsanmeldebedingungen

Es werden wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung angezeigt. Bitte bestätigen Sie durch das Setzen eines Häkchens bei „Ich akzeptiere“, dass Sie diese gelesen und verstanden haben. Klicken Sie dann auf den Button „Weiter“.

Studienplaner mit Modulplan



4. Abschließen der Prüfungsanmeldung

Nachdem Sie die Anmeldebedingungen akzeptiert haben, öffnet sich die Seite, auf der Sie die konkrete Prüfungsanmeldung vornehmen können. Bitte beachten Sie, dass für jede/jeden Prüfer_in ein eigener Termin angeboten wird. Über diesen muss die Auswahl der Prüfung vorgenommen werden.



Wichtig!

Beachten Sie, dass Ihnen, im Falle der Auslastung der/des von Ihnen gewünschten Prüfenden, ein/eine anderer/andere Prüfer_in durch das Prüfungsamt zugewiesen werden kann.

Bei **erfolgreicher Anmeldung** wird eine Anmeldebestätigung angezeigt.

Status	Termine & Räume
✓ zugelassen Sie haben sich gerade angemeldet	Prüfungsperiode 1 Sommersemester 2017 • Dienstag, 25.07.2017 von 10:00 bis 10:15 Einzeltermin • Prüfer/-in:
– Nicht angemeldet	Prüfungsperiode 1 Sommersemester 2017 • Keine Uhrzeit festgelegt Einzeltermin • Prüfer/-in:

Zurück zur Übersicht

Sollte eine Fehlermeldung erscheinen, wenden Sie sich bitte sofort an das Prüfungsamt.

Über den Button „Zurück zur Übersicht“ gelangen Sie wieder in Ihren Modulbaum und können weitere Modulprüfungen anmelden.

5. Übersicht über die angemeldeten Prüfungen

Unter „Mein Studium“ können Sie die Funktion „Belegungen“ auswählen. Hier wird angezeigt, zu welchen Prüfungen Sie angemeldet sind.

Startseite Mein Studium

- Studiennplaner mit Modulplan
- Belegungen**
- Leistungen
- Prüfungen anmelden
- Modulhandbuch
- Studienservice

Belegungen

PDF-Dokument erstellen

Veranstaltungen und Prüfungen Nur Veranstaltungen Nur Prüfungen

Sommersemester 2017 Wintersemester 2016

Prüfung: 5120 Ethik	Status	Aktionen
Termin und Räume Ethik • Dienstag, den 25.7.2017 von 10.00 bis 10.15 • Prüfer/-in:	zugelassen Mündlich SoSe 2017	Details anzeigen Abmelden

6. Prüfungszulassung

Die/der Ihnen zugeordnete Prüfer_in wird erst **nach Ablauf des Anmeldezeitraums** vom Prüfungsamt verbindlich festgelegt und Sie werden per E-Mail über Ihre verbindliche Zulassung informiert. Ab diesem Zeitpunkt gelten die im eCampus einzusehenden Prüfungsanmeldungen als amtlich bekanntgegeben. Sie sind verpflichtet, die Prüfungszulassungen zu kontrollieren. Bei Unstimmigkeiten müssen Sie sich unverzüglich mit dem Prüfungsamt in Verbindung setzen.

III. Abmelden und Ummelden von Prüfungen

1. Abmelden und Ummelden

Während des gesamten Prüfungsanmeldezeitraums können Sie Ihre Prüfungsanmeldung ändern, indem Sie sich **online** abmelden bzw. ummelden.

Rufen Sie die Übersicht über Ihre Belegungen erneut auf (siehe Abschnitt II, Punkt 5). Wählen Sie die Prüfung mit einem Klick auf die Aktion „Abmelden“ aus, die Sie abmelden oder ummelden möchten. Mit einem Klick auf die Aktion „Abmelden“

The screenshot shows a web interface for exam registration. At the top, there are two tabs: 'Sommersemester 2017' (selected) and 'Wintersemester 2016'. Below the tabs, there is a table with three columns: 'Prüfung: 5120 Ethik Termine und Räume', 'Status', and 'Aktionen'. The 'Termin' is listed as 'Dienstag, den 25.7.2017 von 10.00 bis 10.15'. The 'Status' is 'zugelassen Mündlich SoSe 2017'. In the 'Aktionen' column, there are two buttons: 'Details anzeigen' and 'Abmelden'. The 'Abmelden' button is circled in red.

Es öffnet sich eine Auswahlmöglichkeit zum Abmelden oder Ummelden.

The screenshot shows a web interface for exam registration. At the top, there are two tabs: 'Aktionen & Meldungen' (selected) and 'Termine & Räume'. Below the tabs, there are two buttons: 'Abmelden' and 'Ummelden'. The 'Abmelden' button is highlighted in yellow. Below the buttons, there is a table with two columns: 'Aktionen & Meldungen' and 'Termine & Räume'. The 'Aktionen & Meldungen' column contains the 'Abmelden' and 'Ummelden' buttons. The 'Termine & Räume' column contains two rows of exam information. The first row is for 'Prüfungsperiode 1 Sommersemester 2017' with the date 'Dienstag, 25.07.2017 von 10:00 bis 10:15 Einzeltermin' and 'Prüfer/-in:'. The second row is for 'Prüfungsperiode 1 Sommersemester 2017' with the date 'Keine Uhrzeit festgelegt Einzeltermin' and 'Prüfer/-in:'. At the bottom, there is a button 'Abbrechen' and a link 'Rechtliche Hinweise nochmal ansehen'.

Nach Ablauf des Prüfungsanmeldezeitraums ist die Funktion „Prüfungen an-/abmelden“ **deaktiviert**. Sie können Sie sich online nicht mehr ab- oder ummelden.

2. Prüfungszulassung

Über den Zeitpunkt der verbindlichen Prüfungszulassung erhalten Sie eine E-Mail vom Prüfungsamt.

3. Rücktritt ohne Angabe von Gründen

Ein **Rücktritt von der Prüfung ohne Angabe von Gründen** ist per Antrag **innerhalb einer Frist von einem Monat** möglich. Den Fristbeginn entnehmen Sie bitte aus der E-Mail mit der Prüfungszulassung oder von der Homepage unter „Termine“.

Das Formular für den unbegründeten Rücktritt finden Sie in dem Formular-Serviceschrank vor dem Studierendenservice/ Prüfungsamt.

4. Rücktritt mit Angabe von Gründen

Ein **begründeter Rücktritt von der Prüfung** ist nur noch **nach Ablauf der Monatsfrist** möglich. Das Formular für den Antrag steht als Download auf der Homepage zur Verfügung. Der ausgefüllte und unterschriebene Antrag ist im Prüfungsamt einzureichen. Darauf sind triftige Gründe aufzuführen, um den Rücktritt glaubhaft zu machen. Zudem sind diesem Antrag Belege und Nachweise beizufügen, aus denen sich der Rücktrittsgrund ergibt. Über den Antrag entscheidet der Prüfungsausschuss.

Für weitere Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiter_innen des Prüfungsamtes/ Studierendenservices gern zur Verfügung. Zudem stehen Ihnen die FAQs auf der Seite des Prüfungsamtes auf Homepage der EvH RWL zur Verfügung.