

Anleitung – Handbuch SMS der Lehre V2

Für Lehrende, Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen, Funktionskennungen und Studierende

Inhalt

Login	2
Das Lehrenden Dashboard	3
Funktionen aufrufen: Sprechstunden verwalten.....	3
I Zeitslots verwalten.....	5
II Template bearbeiten	6
III Template löschen.....	7
Sprechstunden anlegen.....	8
Ansicht: Heutige Termine.....	10
Ansicht: Ansichten	13
Listenansicht.....	13
Monatsansicht.....	14
Wochenansicht	14
Kollegiale Sprechstundenansicht.....	15
SMS der Lehre Version 2 - Studierende	16
Termine bei Lehrenden buchen	17
Funktionen des Studierenden Dashboard.....	20
Sprechstunden absagen.....	21

Wir haben das neue Programm getestet. Doch wie bei jeder Software könnten sich noch Fehler eingeschlichen haben. Falls Sie einen entdecken, melden Sie sich bitte per E-Mail bei uns: webmaster@evh-bochum.de

Login

[EvH Bochum](#) [Ich will Sinn](#) [eCampus](#) [eLearning](#) [eAccount](#) [EvH Webmail](#)



Sprechstundenmanagementsystem der Lehre

Login

Hochschulkennung

Passwort

Anmelden

EvH Bochum
Immanuel-Kant-Str. 18-20
44803 Bochum
+49 234 36901-0

Webmaster@EvH-Bochum.de

EvH-Bochum.de

[Instagram](#) | [LinkedIn](#) | [Facebook](#) | [YouTube](#)

© 2026 Sprechstundenmanagementsystem der Lehre EvH Bochum.

(Version 2.Update03)

Entwicklung: Rechenzentrum der EvH Bochum (A.B.)

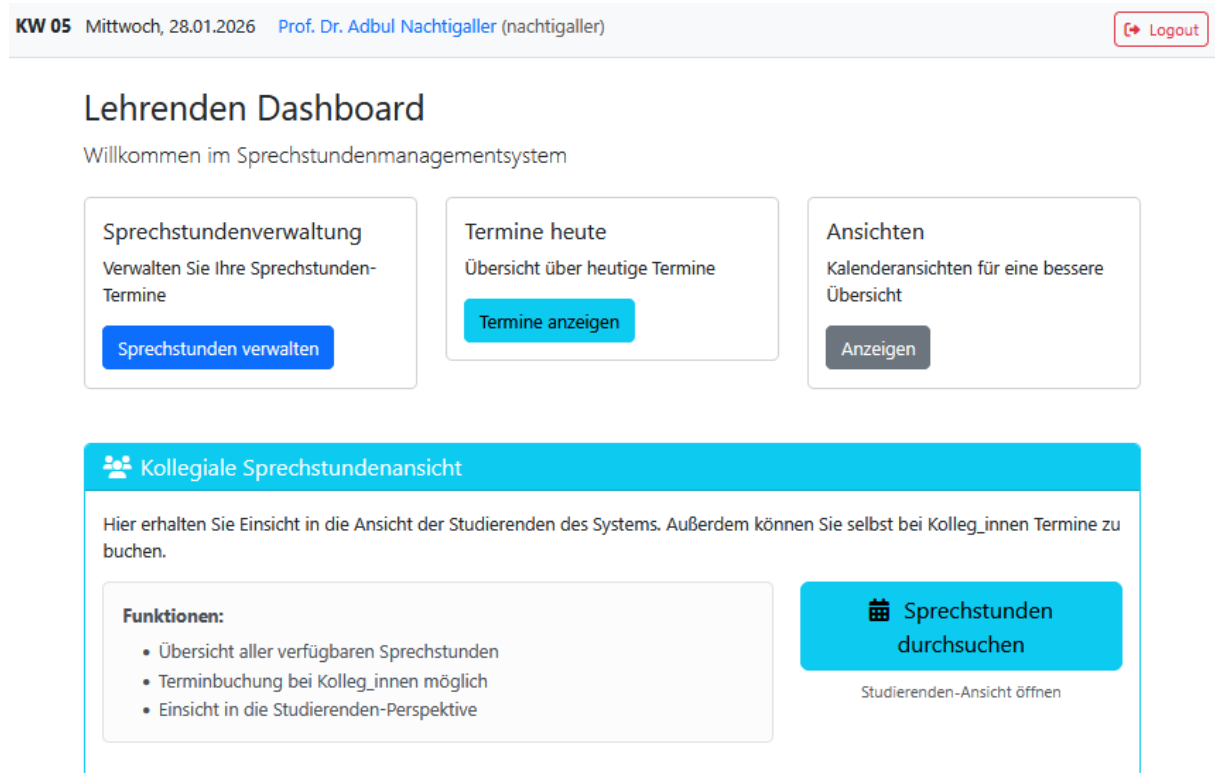
Das Login erfolgt über die Hochschulkennung und das Passwort.

Je nach Gruppenzugehörigkeit wird entschieden, welches Dashboard geöffnet wird.

Das Lehrenden Dashboard

Das Lehrenden Dashboard ist die zentrale Seite, um Sprechstunden zu verwalten und verschiedene Terminansichten aufzurufen. Als Neuerung ist eine „kollegiale Sprechstundenansicht“ eingebaut. Über diese sind alle Sprechstunden, die angeboten werden, sichtbar und es können auch Sprechstunden bei Kolleg_innen gebucht werden.

In der Statuszeile oben, sehen Sie zur Orientierung Kalenderwoche, Wochentag, Datum, ihren vollständigen Namen und die Hochschulkennung.



The screenshot shows the 'Lehrenden Dashboard' interface. At the top, a status bar displays 'KW 05 Mittwoch, 28.01.2026 Prof. Dr. Abdul Nachtigaller (nachtigaller)' and a 'Logout' button. The main heading is 'Lehrenden Dashboard' with a subtitle 'Willkommen im Sprechstundenmanagementsystem'. Below this are three main action boxes: 'Sprechstundenverwaltung' (manage appointments), 'Termine heute' (today's appointments), and 'Ansichten' (views). A prominent blue banner for 'Kollegiale Sprechstundenansicht' (collegial appointment view) is also present, detailing its functions and providing a button to search for appointments from a student perspective.

KW 05 Mittwoch, 28.01.2026 Prof. Dr. Abdul Nachtigaller (nachtigaller) [Logout](#)

Lehrenden Dashboard

Willkommen im Sprechstundenmanagementsystem

Sprechstundenverwaltung
Verwalten Sie Ihre Sprechstunden-Termine
[Sprechstunden verwalten](#)

Termine heute
Übersicht über heutige Termine
[Termine anzeigen](#)

Ansichten
Kalenderansichten für eine bessere Übersicht
[Anzeigen](#)

Kollegiale Sprechstundenansicht
Hier erhalten Sie Einsicht in die Ansicht der Studierenden des Systems. Außerdem können Sie selbst bei Kolleg_innen Termine zu buchen.
Funktionen:

- Übersicht aller verfügbaren Sprechstunden
- Terminbuchung bei Kolleg_innen möglich
- Einsicht in die Studierenden-Perspektive

[Sprechstunden durchsuchen](#)
Studierenden-Ansicht öffnen

Funktionen aufrufen: Sprechstunden verwalten

Sie sehen oben wieder die bekannte Statuszeile. Rechts ist diesmal ein Button angelegt, mit dem sie zurück zum Dashboard gelangen.

Die Sprechstunden sind über Sprechstunden-Templates angelegt. Ein Template ist eine Vorlage für eine Sprechstunde und beinhaltet: Wochentag, Kalenderwochenbereich, Dauer der Sprechstunde, Dauer der Pausen zwischen den Sprechstunden, die Art der Sprechstunde, Anzahl der Zeitslots (Termine) im Template angelegt wurden, gebuchte Termine und freie Termine. Außerdem sehen Sie das Info und Bemerkungsfeld, welches Sie beim Anlegen der Sprechstunde gefüllt haben.

In der Übersicht der Sprechstundenverwaltung sehen Sie zuerst die Filteroptionen. Da zu Anfang des Semesters viele Sprechstunden angelegt werden, hat man hier die Möglichkeit zu filtern. Standard sind das aktuelle Jahr, alle Kalenderwochen und alle Monate. Haben Sie im Wintersemester schon Sprechstunden im neuen Jahr angelegt, so sehen sie diese in der Standardeinstellung nicht und müssen dann unter Jahr, das neue Jahr auswählen.

Im Fußbereich der Seite sehen Sie noch eine kurze Statistik über Ihre angelegten Templates und Termine.

Auf der rechten Seite gibt es die Aktionenleiste mit drei Aktionen.

Sprechstundenverwaltung

Übersicht und Verwaltung Ihrer Sprechstunden-Templates

Filter-Optionen

Jahr: Kalenderwoche: Monat (ungefähr):

+ Neue Sprechstunde anlegen

Wochentag	Zeit	KW Bereich	Dauer/Pause	Art	Termine	Gebucht	Frei	Aktionen
Montag	14:00 - 16:00	KW 2 - 12 2026	30min 5min Pause	Online	9 Termine	0 gebucht	9 frei	
<p>Info: Allgemeine Sprechstunde Bemerkungen: http://www.evh-bochum.de http://zoomichmal.com/blabla</p>								
Dienstag	08:00 - 10:00	KW 3 - 6 2026	30min 10min Pause	Online	6 Termine	1 gebucht	5 frei	
<p>Info: Bachelorarbeit-Beratung Bemerkungen: https://ich-will-sinn.de</p>								
Freitag	16:00 - 17:00	KW 3 - 13 2026	10min 5min Pause	Präsenz	16 Termine	0 gebucht	16 frei	
<p>Info: Beratung Bemerkungen: Keine weiteren Infos</p>								

3 Templates	31 Gesamt Termine	1 Gebuchte Termine	30 Freie Termine
----------------	----------------------	-----------------------	---------------------

I Zeitslots verwalten.

Klicken Sie drauf, öffnet sich die Seite um Zeitslots zu verschieben und zu löschen. Es können nur Zeitslots verschoben und gelöscht werden, die noch nicht gebucht sind.

Zeitslot-Verwaltung

Montag - 14:00 bis 16:00 Uhr (KW 2-12, 2026)

Sprechstunde: Allgemeine Sprechstunde	Termindauer: 30 Minuten
Art: Online	Pause: 5 Minuten
Bemerkungen: http://www.evh-bochum.de http://zoomichmal.com/blabla	

Montag, 02.03.2026 (KW 10)

🕒 14:00 - 14:30 Uhr Frei Dieser Zeitslot ist noch frei verfügbar. <a>Verschieben <a>Löschen	🕒 15:10 - 15:40 Uhr Frei Dieser Zeitslot ist noch frei verfügbar. <a>Verschieben <a>Löschen
🕒 16:35 - 17:05 Uhr Frei Dieser Zeitslot ist noch frei verfügbar. <a>Verschieben <a>Löschen	

Montag, 09.03.2026 (KW 11)

🕒 14:00 - 14:30 Uhr Frei Dieser Zeitslot ist noch frei verfügbar. <a>Verschieben <a>Löschen	🕒 14:35 - 15:05 Uhr Frei Dieser Zeitslot ist noch frei verfügbar. <a>Verschieben <a>Löschen
🕒 15:10 - 15:40 Uhr Frei Dieser Zeitslot ist noch frei verfügbar. <a>Verschieben <a>Löschen	

Obern vor den Zeitslots sehen Sie erst einmal die Informationen zum Sprechstundentemplate. Das ist hier nicht änderbar. Grün erkennen Sie die freien Zeitslots. Wäre ein Zeitslot gebucht, so wäre er rot hinterlegt und dieser Slot wäre nicht löscht- oder verschiebbar.

Zeitslot löschen ist einfach. Klicken sie auf Löschen. Sie werden noch einmal über einen Dialog gewarnt. Klicken Sie hier auf ok wird der Zeitslot gelöscht und aus der Datenbank entfernt. Infozeile erscheint eine grüne Erfolgsmeldung.

Wollen Sie einen Zeitslot verschieben, klicken Sie auf „Verschieben“. Es öffnet sich ein Popup. Hier können Sie sowohl das Datum des Zeitslots ändern als auch Start und Endzeit.

Zeitslot verschieben
✕

Aktueller Termin:

Aktuell: 2026-03-02 von 15:10 bis 15:40 Uhr

Neues Datum

02.03.2026 📅

Neue Startzeit

15:10

Neue Endzeit

15:40

Hinweis: Es wird automatisch geprüft, ob Sie zu der neuen Zeit bereits andere Termine haben.

Abbrechen

Zeitslot verschieben

Es findet immer eine Kollisionsprüfung statt. Eine Meldung in grün erscheint, wenn der Zeitslot verschoben werden konnte, eine rote Meldung erscheint, wenn es zu einer zeitlichen Kollision kommt.

II Template bearbeiten

Als nächstes können Sie auch in bestimmten Grenzen ein vorher angelegtes Template bearbeiten.

Template bearbeiten

Dienstag - KW 3-6 (2026)

Template-Einstellungen

Wochentag

Dienstag

Startzeit **Endzeit**

08:00

10:00

Termindauer **Pause**

30 Minuten

10 Minuten

Kalenderwoche von **Kalenderwoche bis**

KW 3

KW 6

Art der Sprechstunde *bearbeitbar

Online ▼

Kurze Information (max. 256 Zeichen) *bearbeitbar

Bachelorarbeit-Beratung

23/256 Zeichen

Bemerkungen *bearbeitbar

https://ich-will-sinn.de

URLs werden automatisch als anklickbare Links dargestellt

📁 Änderungen speichern

Zugehörige Zeitslots

3	0	3
Gesamt	Gebucht	Frei

Dienstag, 03.02.2026

08:00 - 08:30
Frei

08:40 - 09:10
Frei

09:20 - 09:50
Frei

⚙️ Slots verwalten

Bearbeitbar sind aber nur „Art der Sprechstunde“, die Kurzinformation und der Inhalt des Bemerkungsfelds.

III Template löschen

Sie können auch ein komplettes Template löschen. Das Löschen des Templates löscht alle Termine und Buchungen. Studierende die möglicherweise einen Zeitslot gebucht haben werden nicht informiert. Das Template und die zugehörigen Zeitslots werden aus der Datenbank entfernt!

Template löschen

Montag - KW 2-12 (2026)

Achtung: Unwiderrufliche Löschung

Das Template und alle 8 zugehörigen Zeitslots werden permanent gelöscht. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

Template-Informationen		Betroffene Zeitslots							
Wochentag <input type="text" value="Montag"/>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>8</th> <th>0</th> <th>8</th> </tr> <tr> <th>Gesamt</th> <th>Gebucht</th> <th>Frei</th> </tr> </thead> </table>		8	0	8	Gesamt	Gebucht	Frei
8	0	8							
Gesamt	Gebucht	Frei							
Startzeit <input type="text" value="14:00"/>		Montag, 02.03.2026							
Endzeit <input type="text" value="16:00"/>		<input type="text" value="14:00 - 14:30"/> <input type="button" value="Frei"/>							
Termindauer <input type="text" value="30 Minuten"/>		<input type="text" value="16:35 - 17:05"/> <input type="button" value="Frei"/>							
Pause <input type="text" value="5 Minuten"/>		Donnerstag, 05.03.2026							
KW von <input type="text" value="2"/>	KW bis <input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="15:10 - 15:40"/> <input type="button" value="Frei"/>							
Jahr <input type="text" value="2026"/>		Montag, 09.03.2026							
Art der Sprechstunde <input type="text" value="Online"/>		<input type="text" value="14:00 - 14:30"/> <input type="button" value="Frei"/>							
Kurze Information <input type="text" value="Allgemeine Sprechstunde"/>		<input type="text" value="15:10 - 15:40"/> <input type="button" value="Frei"/>							
Bemerkungen <input type="text" value="http://www.evh-bochum.de"/>		Montag, 16.03.2026							
<input type="text" value="http://zoomichmal.com/blabla"/>									
		<input type="button" value="Template endgültig löschen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>							

Zur Sicherheit fragt das System aber noch einmal ab, ob Sie wirklich löschen wollen, und zeigt alle Template-Informationen und Zeitslots an. „Template endgültig löschen“ und es ist unwiderruflich weg!

Sprechstunden anlegen

+ Sprechstunde anlegen

i Hinweis zu mehreren Sprechstunden
 Sie können mehrere Sprechstunden am gleichen Wochentag anlegen, solange sich die **Zeiten nicht überschneiden**.
Beispiel: Mittwoch 08:00-10:00 und Mittwoch 14:00-16:00 ist möglich!

📅 Neue Sprechstunde

Wochentag *	Jahr *
<input type="text" value="Montag"/>	<input type="text" value="2026"/>
Kalenderwoche von *	Kalenderwoche bis *
<input type="text" value="05"/>	<input type="text" value="11"/>
<small>Aktuelle KW: 05</small>	
Startzeit *	Endzeit *
<input type="text" value="--:--"/>	<input type="text" value="--:--"/>
Termindauer (Minuten) *	Pause zwischen Terminen (Minuten)
<input type="text" value="30 Minuten"/>	<input type="text" value="0 Minuten (keine Pause)"/>
Art *	
<input type="text" value="Präsenz"/>	
Sprechstunde (Info1)	
<input type="text" value="z.B. Projektberatung, Allgemeine Fragen"/>	
Bemerkungen	
<input type="text" value="z.B. Bitte Exposé mitbringen"/>	

📅 Sprechstunde anlegen

← Zurück zur Übersicht

Das Anlegen der Sprechstunden ist einfach gehalten, orientiert sich am alten SMS hat aber ein paar Neuerungen erhalten.

Suchen Sie sich zuerst den Wochentag aus, an dem Sie die Sprechstunden abhalten möchten. Dann das Jahr. Im Wintersemester müssen Sie, wenn sie die Sprechstunden im neuen Jahr anlegen wollen, einen neuen Datensatz für das neue Jahr anlegen. Danach die Kalenderwochen. Wählen Sie bei den Kalenderwochen von ...bis die gleiche Kalenderwoche aus, so wird nur eine Sprechstunde in der KW angelegt. Danach stellen Sie den Zeitbereich ein, an dem Sie die Sprechstunden abhalten möchten. Diesen Zeitbereich können müssen Sie jetzt noch über die Termindauer und die Pause zwischen den Terminen in Zeitslots einteilen. Pro Zeitslot wird eine zu buchende Sprechstunde erstellt. Danach können Sie die Art der Sprechstunde auswählen. Auf Wunsch wurde diese in Präsenz, Online, telefonisch und Hybrid eingeteilt. Als nächstes können Sie eine Kurzinfor anlegen und das Bemerkungsfeld füllen. In diesem Bemerkungsfeld können Sie Hyperlinks angeben, die

bei Ausgabe als Links interpretiert werden. Über „Sprechstunde anlegen“ werden Sprechstundentemplate und Zeitslots generiert. Es folgt eine Prüfung auf Kollisionen. Kollisionen werden in Rot im Hinweisfeld angezeigt. Wenn alles funktioniert hat, dann zeigt das Hinweisfeld in grüner Farbe an, wieviel Zeitslots erstellt wurden.

Zur Orientierung ist am Ende der Eingabemaske eine kleine Tabelle integriert, in der man die eigenen schon angelegten Sprechstunden einsehen kann. So sollte man einfach freie Sprechstunden Zeiten finden können.

☰ Ihre existierenden Sprechstunden						
Tag	KW	Jahr	Zeit	Art	Info	Slots
Montag	2-12	2026	14:00-16:00	Online	Allgemeine Sprechstunde	9
Dienstag	3-6	2026	08:00-10:00	Online	Bachelorarbeit-Beratung	6
Freitag	3-13	2026	16:00-17:00	Präsenz	Beratung	16

Ansicht: Heutige Termine

Haben Sie für den aktuellen Tag Termine angelegt, so können Sie diese hier einsehen.

KW 05 Mittwoch, 28.01.2026 Prof. Dr. Abdul Nachtigaller (nachtigaller)
← Zurück zum Dashboard

Heutige Termine

Mittwoch, 28.01.2026

📅 Ihre Sprechstunden für heute

🕒 4 Zeitslots heute 1 gebucht 3 frei


Zeit	Status	Student/in	Thema	Sprechstunde	Aktionen
15:30 - 15:50 20 Min.	Gebucht	Inazea Anazazi ✉ inazea.anazazi@evh- bochum.de Gebucht: 28.01.2026	Besprechung meines Praktikumsplatzes	Praktikumssprechstunde Online	✕ Absagen
16:00 - 16:20 20 Min.	Frei	— Nicht gebucht	-	Praktikumssprechstunde Online	✓ Verfügbar
16:30 - 16:50 20 Min.	Frei	— Nicht gebucht	-	Praktikumssprechstunde Online	✓ Verfügbar
17:00 - 17:20 20 Min.	Frei	— Nicht gebucht	-	Praktikumssprechstunde Online	✓ Verfügbar

Sie sehen freie und gebuchte Termine. Beim Buchen kann der/die Studierende das Thema eingeben, was in der Sprechstunde besprochen werden soll. In der Übersicht sehen Sie zuerst die Uhrzeit der Sprechstunde, dann den Status. Im Infocfeld zum Studierenden sehen Sie den Namen, der mit einem Mail-Link hinterlegt ist, die Mailadresse und das Buchungsdatum. Als nächstes das von dem/der Studierenden eingegeben Gesprächsthema. Im nächsten Feld sehen Sie mit welcher Kurzinfo und welcher Sprechstundenart Sie diese Sprechstunde angelegt haben.

In Ihren E-Mails sollten Sie auch die beim Buchen des Studierenden die automatisch an Sie gesendete Mail finden.

Liebe/r Abdul Nachtigaller,

für Ihre Sprechstunde wurde ein **neuer Termin gebucht**:

 Datum:	Mittwoch, 28.01.2026
 Zeit:	15:30 - 15:50 Uhr
 Student/in:	Inazea Anazazi inazea.anazazi@evh-bochum.de
 Thema:	Besprechung meines Praktikumsplatzes

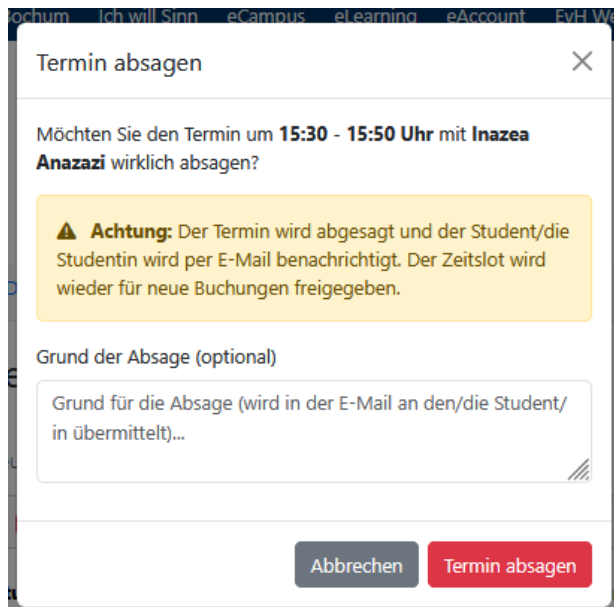
Mit freundlichen Grüßen
Sprechstundenmanagementsystem der EvH Bochum

EvH Bochum
Immanuel-Kant-Str. 18-20
44803 Bochum
+49 234 36901-0
Webmaster@EvH-Bochum.de
EvH-Bochum.de

[Instagram](#) | [LinkedIn](#) | [Facebook](#) | [YouTube](#)

2025 Sprechstundenmanagementsystem der Lehre EvH Bochum.
Entwicklung: Rechenzentrum der EvH Bochum (A.B.)

In der Ansicht für die heutigen Termine können sie auch Ihre Sprechstunde absagen. Klicken Sie auf „Absagen“. Es öffnet sich ein Popup




Geben Sie hier optional den Grund der Absage ein und klicken Sie auf Termin absagen.

Es wird eine Benachrichtigungsmail an den/die Studierende_n gesendet.

Liebe/r Inazea Anazazi,

Ihr Sprechstunden-Termin wurde abgesagt:

 Datum:	Mittwoch, 28.01.2026
 Zeit:	15:30 - 15:50 Uhr
 Lehrende/r:	Prof. Dr. Abdul Nachtigaller
 Sprechstunde:	Praktikumssprechstunde
 Ihr Thema:	Besprechung meines Praktikumsplatzes

 **Grund der Absage:**

Bin erkrankt.

Sie können jederzeit einen neuen Termin über das Sprechstundenmanagementsystem buchen.

Mit freundlichen Grüßen

Sprechstundenmanagementsystem der EvH Bochum

EvH Bochum
Immanuel-Kant-Str. 18-20
44803 Bochum
+49 234 36901-0
Webmaster@EvH-Bochum.de
EvH-Bochum.de

[Instagram](#) | [LinkedIn](#) | [Facebook](#) | [YouTube](#)

2025 Sprechstundenmanagementsystem der Lehre EvH Bochum.
Entwicklung: Rechenzentrum der EvH Bochum (A.B.)

Ansicht: Ansichten

Die verschiedenen Ansichten sind da, um einen Überblick über die ganzen angelegten Sprechstunden zu bekommen und zu behalten.

Aktionen ausführen wie „Sprechstunden absagen“ oder E-Mail an Studierenden schreiben können Sie nur in der Listenansicht. In der Monatsansicht und der Wochenansicht sehen sie lediglich ihre Sprechstunden. Die freien sind grün und die gebuchten sind rot markiert.

Listenansicht

Meine Sprechstunden						
☰ Listenansicht		📅 Monatsansicht		📅 Wochenansicht		
Mittwoch, 28.01.2026 (KW 05)						1 gebucht 3 frei
Zeit	Status	Student/in	Thema	Art	Aktionen	
15:30 - 15:50	Frei	-	-	Online		
16:00 - 16:20	Frei	-	-	Online		
16:30 - 16:50	Frei	-	-	Online		
17:00 - 17:20	Gebucht	Inazea Anazazi	Nochmal Praktikumsbesprechung	Online	✕	
Dienstag, 03.02.2026 (KW 06)						0 gebucht 3 frei
Zeit	Status	Student/in	Thema	Art	Aktionen	
08:00 - 08:30	Frei	-	-	Online		
08:40 - 09:10	Frei	-	-	Online		
09:20 - 09:50	Frei	-	-	Online		
Mittwoch, 04.02.2026 (KW 06)						0 gebucht 4 frei
Zeit	Status	Student/in	Thema	Art	Aktionen	
15:30 - 15:50	Frei	-	-	Online		
16:00 - 16:20	Frei	-	-	Online		
16:30 - 16:50	Frei	-	-	Online		
17:00 - 17:20	Frei	-	-	Online		

Monatsansicht

Meine Sprechstunden

[Listensicht](#)
[Monatsansicht](#)
[Wochenansicht](#)

Februar ▼ 2026 ▼ [Anzeigen](#)

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3 0 3	4 0 4	5	6	7	8
9	10	11 0 4	12	13	14	15
16	17	18 0 4	19	20	21	22
23	24	25 0 4	26	27	28	

Gebucht Frei

Wochenansicht

KW 05 Mittwoch, 28.01.2026 Prof. Dr. Abdul Nachtigaller (nachtigaller) [← Zurück zum Dashboard](#)

Meine Sprechstunden

[Listensicht](#)
[Monatsansicht](#)
[Wochenansicht](#)

KW 5 ▼ 2026 ▼ [Anzeigen](#)

Kalenderwoche 05 - 2026

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Keine Termine	1 2 08:00 08:40 Inazee Anazazi 09:20	1 3 15:30 16:00 16:30 17:00 Inazee Anazazi	Keine Termine	Keine Termine	Keine Termine	Keine Termine

Kollegiale Sprechstundenansicht

Beim alten SMS der Lehre war es möglich immer alle Sprechstunden der Kolleg_innen einsehen und auch als Kolleg_in Sprechstunden buchen zu können. Das ist so einfach beim neuen System nicht mehr möglich, weil vor der Ansicht der Sprechstunden eine Authentifizierung am LDAP erfolgen muss. Deshalb wurde hier die „Kollegiale Sprechstundenansicht“ integriert. Aber Sie sehen das System so, wie wenn ein Studierender sich in das System eingeloggt hat.

Hinweise zur Funktion finden Sie auf den nächsten Seiten als Anleitung für die Studierenden.

KW 05 Mittwoch, 28.01.2026 [Prof. Dr. Abdul Nachtigaller](#) (nachtigaller) [← Zurück zum Dashboard](#)

Sprechstunden buchen

Wählen Sie eine/n Lehrende/n und buchen Sie einen verfügbaren Termin

[i](#) Als Lehrende/r sehen Sie hier die Studierenden-Ansicht und können bei Kollegen Termine buchen

Dr. Oztafan Kolibril
✉ kolibril@evh-bochum.de
57 verfügbare Termine

Prof. Dr. Abdul Nachtigaller
✉ nachtigaller@evh-bochum.de
55 verfügbare Termine

Prof One
✉ one@evh-bochum.de
5 verfügbare Termine

Prof Two
✉ two@evh-bochum.de
8 verfügbare Termine

EvH Bochum
Immanuel-Kant-Str. 18-20
44803 Bochum
+49 234 36901-0
Webmaster@EvH-Bochum.de
EvH-Bochum.de
[Instagram](#) | [LinkedIn](#) | [Facebook](#) | [YouTube](#)

© 2026 Sprechstundenmanagementsystem der Lehre EvH Bochum. (Version 2.Update03)
Entwicklung: Rechenzentrum der EvH Bochum (A.B.)

SMS der Lehre Version 2 - Studierende

Melden Sie sich mit Ihrer Hochschulkennung und mit ihrem Passwort an.

[EvH Bochum](#) [Ich will Sinn](#) [eCampus](#) [eLearning](#) [eAccount](#) [EvH Webmail](#)



Sprechstundenmanagementsystem der Lehre

Login

Hochschulkennung

Passwort

Anmelden

EvH Bochum
Immanuel-Kant-Str. 18-20
44803 Bochum
+49 234 36901-0

Webmaster@EvH-Bochum.de

EvH-Bochum.de

[Instagram](#) | [LinkedIn](#) | [Facebook](#) | [YouTube](#)

© 2026 Sprechstundenmanagementsystem der Lehre EvH Bochum.

(Version 2.Update03)


Entwicklung: Rechenzentrum der EvH Bochum (A.B.)

Nach dem Einloggen werden Sie auf Ihr Dashboard geleitet.


Wenn Sie sich zum ersten Mal im System einloggen, dann enthält ihr Dashboard noch keine Sprechstunden. In der Statuszeile oben sehen Sie die aktuelle KW, den Wochentag, das Datum, ihren Namen und ihre Hochschulkennung.


Studierenden Dashboard

Willkommen im Sprechstundenmanagementsystem

 **Termine buchen**

Neue Sprechstunden-Termine bei Lehrenden buchen

 **Termine anzeigen**

 **Keine gebuchten Sprechstunden**

Sie haben aktuell keine Sprechstunden gebucht. Nutzen Sie den Button oben, um verfügbare Termine zu finden.

Termine bei Lehrenden buchen

Klicken Sie auf Termine anzeigen.

Sie gelangen auf eine Seite, auf den die Lehrenden, die Sprechstunden anbieten in Cards angezeigt werden. Sie sehen den Namen des/der Lehrenden und wieviel freie Termine noch zur Verfügung stehen.

Sprechstunden buchen

Wählen Sie eine/n Lehrende/n und buchen Sie einen verfügbaren Termin

<p>Dr. Oztafan Kolibril</p> <p>✉ kolibril@evh-bochum.de</p> <p>57 verfügbare Termine</p>	<p>Prof. Dr. Adbul Nachtigaller</p> <p>✉ nachtigaller@evh-bochum.de</p> <p>55 verfügbare Termine</p>	<p>Prof One</p> <p>✉ one@evh-bochum.de</p> <p>5 verfügbare Termine</p>
<p>Prof Two</p> <p>✉ two@evh-bochum.de</p> <p>8 verfügbare Termine</p>		

Wenn Sie mit der Maus über eine Karte fahren, öffnet sie sich und zeigt die Sprechstunden der ersten vier Tage an. Bei mobiler Ansicht auf dem Smartphone oder Tablett tippen Sie zum Öffnen oder Schließen einmal auf die Karte.

Sprechstunden buchen

Wählen Sie eine/n Lehrende/n und buchen Sie einen verfügbaren Termin

Dr. Oztafan Kolibril
✉ kolibril@evh-bochum.de

57 verfügbare Termine

[Alle Termine anzeigen](#)

Donnerstag, 29.01.2026
Besprechung

12:00-12:10 12:15-12:25 12:30-12:40
12:45-12:55

Hier wird nicht widersprochen!

Präsenz

Prof. Dr. Abdul Nachtigaller
✉ nachtigaller@evh-bochum.de

55 verfügbare Termine

Prof Two
✉ two@evh-bochum.de

8 verfügbare Termine

Die angezeigten Termine können Sie sofort buchen. „Alle Termine anzeigen“ ruft eine Seite mit allen Terminen des/der Lehrenden auf.

Alle Termine

Dr. Oztafan Kolibril
✉ kolibril@evh-bochum.de

Verfügbare Termine (57 Zeitslots)

<p>Donnerstag, 29.01.2026 (KW 05)</p> <p>Besprechung</p> <p>12:00-12:10 12:15-12:25 12:30-12:40 12:45-12:55</p> <p>Präsenz</p> <p>Hier wird nicht widersprochen!</p>	<p>Mittwoch, 04.02.2026 (KW 06)</p> <p>Testinformation</p> <p>08:00-08:30 08:35-09:05 09:10-09:40</p> <p>Hybrid</p> <p>fdgdfgdfg</p>
<p>Donnerstag, 05.02.2026 (KW 06)</p> <p>Besprechung</p> <p>12:00-12:10 12:15-12:25 12:30-12:40 12:45-12:55</p> <p>Präsenz</p> <p>Hier wird nicht widersprochen!</p>	<p>Montag, 02.03.2026 (KW 10)</p> <p>Beratung</p> <p>11:00-11:15 11:25-11:40</p> <p>Präsenz</p> <p>www.taz.de</p>
<p>Donnerstag, 05.03.2026 (KW 10)</p> <p>Testinformation</p> <p>08:00-08:10 08:15-08:25 08:30-08:40 08:45-08:55</p> <p>Telefonisch</p> <p>http://www.mimixdimix.edu</p>	<p>Montag, 09.03.2026 (KW 11)</p> <p>Beratung</p> <p>11:00-11:15 11:25-11:40</p> <p>Präsenz</p> <p>www.taz.de</p>
<p>Donnerstag, 12.03.2026 (KW 11)</p> <p>Testinformation</p> <p>08:00-08:10 08:15-08:25 08:30-08:40 08:45-08:55</p> <p>Telefonisch</p> <p>http://www.mimixdimix.edu</p>	<p>Montag, 16.03.2026 (KW 12)</p> <p>Beratung</p> <p>11:00-11:15 11:25-11:40</p> <p>Präsenz</p> <p>www.taz.de</p>
<p>Donnerstag, 19.03.2026 (KW 12)</p> <p>Testinformation</p> <p>08:00-08:10 08:15-08:25 08:30-08:40 08:45-08:55</p> <p>Telefonisch</p> <p>http://www.mimixdimix.edu</p>	<p>Montag, 23.03.2026 (KW 13)</p> <p>Beratung</p> <p>11:00-11:15 11:25-11:40</p> <p>Präsenz</p> <p>www.taz.de</p>

Klicken oder auf mobilen Geräten berühren Sie einen grün hinterlegten Termin. Es erscheint ein Popup mit den Informationen zur Sprechstunde. Hier können sie optional ihr Anliegen beschreiben und den Termin buchen.

Termin buchen
✕

Mittwoch, 04.02.2026
 08:00 - 08:30 Uhr
 Lehrende/r: Dr. Oztafan Kolibril
 Sprechstunde: Testinformation

Thema/Anliegen (optional)

Ich möchte mit Ihnen über die Hausarbeit sprechen.

Abbrechen
Termin buchen

Nachdem „Termin buchen“ betätigt wurde werden zwei Mails gesendet.

Eine Mail an den/die buchende/n Student_in

Liebe/r Phistomefel Smeik,

Ihr Sprechstunden-Termin wurde **erfolgreich gebucht**:

Datum:	Montag, 16.03.2026
Zeit:	11:25 - 11:40 Uhr
Lehrende/r:	Dr. Oztafan Kolibril kolibril@evh-bochum.de
Sprechstunde:	Beratung
Art:	Praesenz
Ihr Thema:	Besprechung der Hausarbeit





Hinweise:
www.taz.de

Mit freundlichen Grüßen
 Sprechstundenmanagementsystem der EvH Bochum

Eine Mail an die/den Lehrende/Lehrenden

Liebe/r Oztafan Kolibril,


für Ihre Sprechstunde wurde ein **neuer Termin gebucht**:


 Datum:	Montag, 16.03.2026
 Zeit:	11:25 - 11:40 Uhr
 Student/in:	Phistomefel Smeik phistomefel.smeik@evh-bochum.de
 Thema:	Besprechung der Hausarbeit

Mit freundlichen Grüßen
Sprechstundenmanagementsystem der EvH Bochum

Funktionen des Studierenden Dashboard

Im Dashboard finden Sie die jetzt die gebuchten Sprechstunden.

 Ihre gebuchten Sprechstunden

 Mittwoch, 04.02.2026 Gebucht

Zeit: 08:00 - 08:30 Uhr (30 Minuten)

Lehrende/r: Dr. Oztafan Kolibril
kolibril@evh-bochum.de

Sprechstunde: Testinformation


Ihr Thema: Ich möchte mit Ihnen über die Hausarbeit sprechen.

Art: Hybrid

Hinweise:
fdgdfgdfg

Zu Kalender hinzufügen ▾
X Absagen

Gebucht am: 28.01.2026

 Montag, 02.03.2026 Gebucht

Zeit: 11:25 - 11:40 Uhr (15 Minuten)

Lehrende/r: Dr. Oztafan Kolibril
kolibril@evh-bochum.de

Sprechstunde: Beratung


Ihr Thema: Öchött

Art: Präsenz

Hinweise:
www.taz.de

Zu Kalender hinzufügen ▾
X Absagen

Gebucht am: 28.01.2026

 Montag, 16.03.2026 Gebucht

Zeit: 11:25 - 11:40 Uhr (15 Minuten)

Lehrende/r: Dr. Oztafan Kolibril
kolibril@evh-bochum.de

Sprechstunde: Beratung

Ihr Thema: Besprechung der Hausarbeit

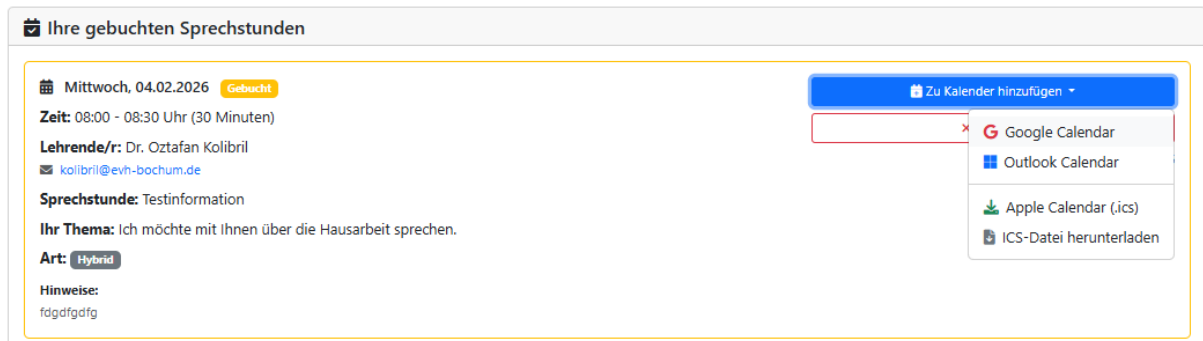
Art: Präsenz

Hinweise:
www.taz.de

Zu Kalender hinzufügen ▾
X Absagen

Gebucht am: 28.01.2026

Außerdem bietet Ihnen das Dashboard eine Funktion, um Ihre Sprechstunde in die verschiedenen Kalender zu exportieren.



Ihre gebuchten Sprechstunden

Mittwoch, 04.02.2026 **Gebucht**

Zeit: 08:00 - 08:30 Uhr (30 Minuten)

Lehrende/r: Dr. Oztafan Kolibril
kolibril@evh-bochum.de

Sprechstunde: Testinformation

Ihr Thema: Ich möchte mit Ihnen über die Hausarbeit sprechen.

Art: Hybrid

Hinweise:
fdgdfgdfg

Zu Kalender hinzufügen

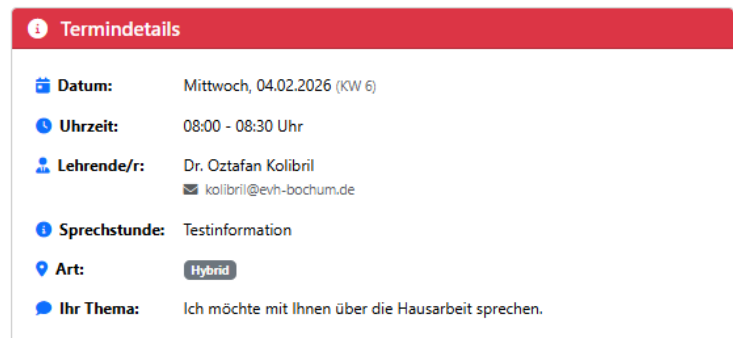
- Google Calendar
- Outlook Calendar
- Apple Calendar (.ics)
- ICS-Datei herunterladen

Nutzen Sie Google Kalender, den Kalender in Outlook oder benutzen Sie Apple, so wird Ihnen, wenn Sie am jeweiligen Kalender angemeldet sind, der Termin automatisch im Kalender eingetragen. Der letzte ics-Export ist mit allen anderen Kalendern kompatibel.

Sprechstunden absagen.

Mochten sie die Sprechstunde absagen, klicken sie in der Card der jeweiligen Sprechstunde, die Sie in das rote „Absagen“-Feld mit dem Kreuz. Es öffnet sich ein Dialog, den man entweder mit OK oder Abbrechen quittiert.

Es öffnet sich eine Seite, auf der ich die Sprechstunde absagen kann. Optional kann man auch einen Absagegrund eingeben.



Termindetails

Datum: Mittwoch, 04.02.2026 (KW 6)

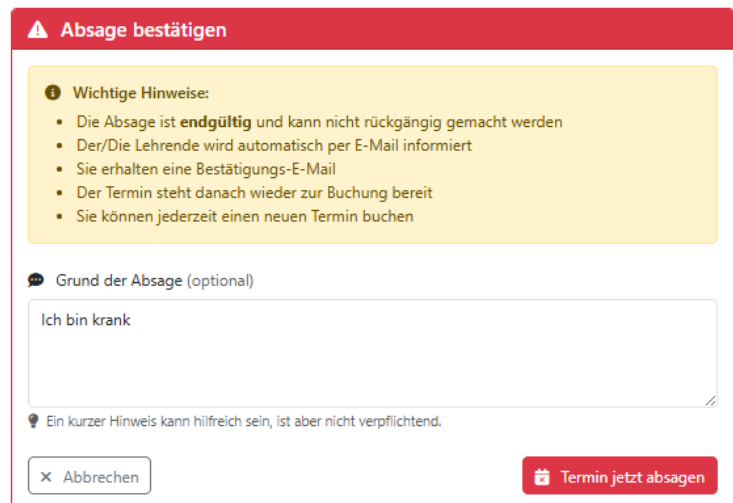
Uhrzeit: 08:00 - 08:30 Uhr

Lehrende/r: Dr. Oztafan Kolibril
kolibril@evh-bochum.de

Sprechstunde: Testinformation

Art: Hybrid

Ihr Thema: Ich möchte mit Ihnen über die Hausarbeit sprechen.



Absage bestätigen

Wichtige Hinweise:

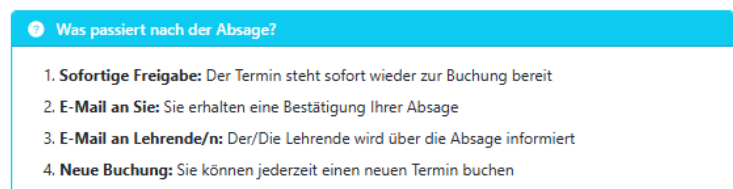
- Die Absage ist **endgültig** und kann nicht rückgängig gemacht werden
- Der/Die Lehrende wird automatisch per E-Mail informiert
- Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail
- Der Termin steht danach wieder zur Buchung bereit
- Sie können jederzeit einen neuen Termin buchen

Grund der Absage (optional)

Ich bin krank

Ein kurzer Hinweis kann hilfreich sein, ist aber nicht verpflichtend.

Abbrechen **Termin jetzt absagen**



Was passiert nach der Absage?

- Sofortige Freigabe:** Der Termin steht sofort wieder zur Buchung bereit
- E-Mail an Sie:** Sie erhalten eine Bestätigung Ihrer Absage
- E-Mail an Lehrende/n:** Der/Die Lehrende wird über die Absage informiert
- Neue Buchung:** Sie können jederzeit einen neuen Termin buchen

Dem/der Lehrenden wird eine Mail gesendet und der Termin wird wieder zur Buchung freigegeben.

Liebe/r Oztafan Kolibril,


ein/e Student/in hat einen **Sprechstunden-Termin bei Ihnen abgesagt**:

 **Termindetails**

Datum:	Mittwoch, 04.02.2026
Zeit:	08:00 - 08:30 Uhr
Kalenderwoche:	6
Sprechstunde:	Testinformation
Art:	Hybrid

 **Student/in**

Name:	Phistomefel Smeik
Anzeigenname:	Phistomefel Smeik
E-Mail:	phistomefel.smeik@evh-bochum.de
Ursprüngliches Thema:	Ich möchte mit Ihnen über die Hausarbeit sprechen.

 **Grund der Absage:**

Ich bin krank

 **Hinweis:**

Der Termin wurde automatisch freigegeben und steht wieder zur Buchung bereit.

Mit freundlichen Grüßen
Sprechstundenmanagementsystem der EvH Bochum