

E-Mail

Mitarbeiter und Studierende der Evangelischen Hochschule Bochum erhalten für die Dauer des Arbeits- /Lehrauftrags bzw. ihrer Studienzeit als Teil ihrer Nutzerkennung (Account) eine persönliche E-Mail-Adresse.

Die Evangelische Hochschule Bochum vergibt E-Mail-Adressen i.A. nach folgendem Namensschema:

- vorname.nachname@evh-bochum.de für Studierende und Lehrbeauftragte
- nachname@evh-bochum.de für hauptamtlich Lehrende und Mitarbeiter.

Alle Studierenden erhalten eine Mailbox auf dem Mailserver mit 2000 MB Speicherplatz. Alle Lehrende und Mitarbeiter erhalten im Normalfall eine Mailbox auf dem Mailserver mit 5000 MB. Wenn dieser Speicherplatz aufgebraucht ist, kann man auf dem Mailserver keine neuen Nachrichten mehr empfangen und verschicken.
Ein E-Mail-Anhang darf maximal 15 MB groß sein.

Alle **Informationen für Studierende** werden nur an die offizielle studentische Mail-Adresse verschickt. Deshalb sollte der Posteingang in dieser Mailbox regelmäßig überprüft werden.

Webmail

Die einfachste Möglichkeit, E-Mails zu empfangen und versenden, bietet Ihnen das Webmail-System. Sie müssen nur die WWW-Adresse der Startseite und Ihre Zugangsdaten kennen. Über den Button "Webmail" auf unserer Website (www.evh-bochum.de) können Sie auf das Mailsystem zugreifen. Alternativ rufen Sie im WWW-Browser die WWW-Adresse: <https://mail.evh-bochum.de> auf und geben Sie dort Ihre Zugangsdaten ein. Zur Anmeldung benutzen Sie bitte Ihre EvH Bochum E-Mail-Adresse und aktuelles Passwort.

Konfiguration lokale E-Mail-Clients

Es gibt Email-Clients wie Outlook oder Thunderbird, die speziell für E-Mail entwickelt wurden. Diese Programme sind zwar für die Bearbeitung von E-Mails optimiert. Sie müssen aber vor der Verwendung an die Umgebung des Mail-Anbieters angepasst werden. Beim Webmail-System müssen Sie sich dagegen nicht darum kümmern, welche Systeme im Hintergrund die E-Mails zustellen oder wo sich Ihr Postfach befindet.

In Kurzfassung benötigen Sie zur Konfiguration des eigenen Mail-Programmes mindestens folgende Daten:

Posteingangsserver

- mail.evh-bochum.de
- Port: 993, SSL bzw. SSL/TLS

Postausgangsserver

- mail.evh-bochum.de
 - Port: 465, SSL bzw. SSL/TLS

Zur Anmeldung benutzen Sie bitte Ihren Benutzernamen (bei Studierenden ist dies der eAccount, bei Mitarbeitern und Lehrenden der Teil vor dem @-Zeichen in der Email- Adresse) und Ihr aktuelles Passwort.

Information bzgl. Hochschulnetz-Zugriff und E-Mail-Adresse beim Verlassen der Evangelische Hochschule Bochum

Mit dem Ausscheiden aus dem aktiven Studien- bzw. Lehrverhältnis an der EvH Bochum

- für Mitarbeiter (außer Professoren/in) und Lehrbeauftragte durch Ende des Arbeitsvertrags bzw. Lehrauftrags
 - für Studierende durch Studium-Abschluss bzw. durch die Exmatrikulation
- erlöscht das Zugriffsrecht auf die Dienste der EvH Bochum.

Anwender, die vor einem solchen Schritt stehen, sollten vor dem Ausscheiden selbst aktiv werden und Ihre Daten sichern.

- 1) Professoren/innen der Hochschule können weiterhin als Mitglieder der Hochschule (laut Hochschulgesetz) ihre Accounts bzw. E-Mail-Adressen behalten.
- 2) Lehrbeauftragte und Angestellte
Die persönliche Zugangsberechtigung (Account) wird nach dem Ausscheiden umgehend deaktiviert. Nach spätestens einem Monat werden die E-Mail-Konten und Rechnerzugänge gelöscht. Es ist zu empfehlen, eigene Daten vorher auf privaten Datenspeichermedien rechtzeitig zu sichern.
- 3) Studierende
Die E-Mail-Konten und die Rechnerzugänge der exmatrikulierten Studierenden werden nach ihrem Ausscheiden aus der Hochschule zum Semesterende gelöscht.

Eine Weiterleitung von Emails nach Ausscheiden aus der Hochschule ist nicht möglich.