



Antrag auf Immatrikulation zum Promotionsstudium

Wintersemester 20 /20

Sommersemester 20

Matrikelnummer:

Wenn Sie an der Ev. Hochschule RWL im Vorsemester immatrikuliert waren, behalten Sie Ihre Matrikelnummer.

Neue Doktorand_innen erhalten bei der Einschreibung automatisch eine Matrikelnummer.

Angaben zur Person

Alle Namen und Vornamen gemäß Ihres Personalausweises

Name:

Geburtsname:

Vorname/n:

Akad. Titel:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geburtsland:

Geschlecht: weiblich männlich divers unbestimmt

(1.)Staatsangehörigkeit:

(2.)Staatsangehörigkeit:

Anschrift

Straße/Hausnummer:

Zusatz zur Anschrift (c/o):

Postleitzahl:

Ort:

Kontaktdaten

Festnetznummer:

Mobilfunknummer:

Email-Adresse:

Angaben zur Promotion

Fach:

Promotionsziel (akad. Grad):

Betreuer_in der Dissertation:

Bitte beifügen:

- Annahmeschreiben vom Promotionsausschuss oder
- Vorlage einer Bestätigung eines Professors / einer Professorin (bzw. Betreuer*in) hinsichtlich der Betreuung des Promotionsvorhabens (Betreuungszusage) im Original
Die Einschreibung gilt in diesem Fall für max. 2 Semester. Die endgültige Annahmeerklärung vom zuständigen Promotionsausschuss muss spätestens zum übernächsten Semesterbeginn (01.09. / 01.03.) nachgewiesen werden.

Abschlusszeugnis(se) und Urkunde(n) des bisherigen Bachelor-Studiums (einfache Kopie)

Abschlusszeugnis(se) und Urkunde(n) des bisherigen Studiums, welches zur Promotion berechtigt (i.d.R. Masterabschluss - einfache Kopie)

- Tabellarischer Lebenslauf
- Exmatrikulationsbescheinigung der letzten Hochschule/Universität

Hochschulzugangsberechtigung (1. HZB)

Einfache Kopie des vollständigen Zeugnisses beifügen. Bei Fachhochschulreife aus schulischem und praktischen Teil bitte beide Teile in Kopie nachweisen. Bitte alle Seiten einreichen, auch das Deckblatt!

Krankenversicherung

Die Versicherungspflicht nach § 5 Abs. 1 Nr. 9 SGB V besteht für Studierende im Promotionsstudiengang nicht.

Semesterbeitrag

Nach Prüfung Ihres Antrags werden Sie per E-Mail aufgefordert, den Semesterbeitrag zu zahlen. Erst nach Zahlungseingang werden Sie immatrikuliert.

Für die nachfolgenden Semester müssen Sie sich selbständig rückmelden, eine persönliche Aufforderung erfolgt nicht. Sie erhalten über den EvH-Mail-Account rechtzeitig eine Mail mit den Angaben über Zeitraum der Rückmeldung und die Höhe des Betrages. Nach fristgerechtem Zahlungseingang und keinen weiteren zu erfüllenden Auflagen, werden Sie rückgemeldet und sehen diesen Status im eCampus.

Anlage 1

Angaben zu bisherigen Studienzeiten (bitte deutlich lesbar schreiben und geben Sie alle bisherigen Studienzeiten und Abschlüsse chronologisch an!)

Name:	Vorname/n:	Matrikelnummer: (wird von der Hochschule ausgefüllt)
--------------	-------------------	--

Studienzeit in Deutschland

Hochschule/Universität (Name und Ort)	Von SoSe / WS...	Bis SoSe / WS...	Angestrebter Abschluss*	Studiengang	Anzahl Semester	Anzahl Urlaubs- semester

*=Bachelor, 2-Fach Bachelor, Master, Diplom, Promotion etc.

Abgeschlossenes Hochschulstudium in Deutschland

Abschluss (z.B. Diplom, Bachelor, Master)	Hochschule/Universität (Name und Ort)	Studiengang/-fach	Datum Abschluss	Gesamtnote Abschluss

Studienzeit im Ausland (ohne Austauschprogramm z.B. Erasmus, DAAD...)

Staat	Von (Monat/Jahr)	Bis (Monat/Jahr)	angestrebter Abschluss*	Studiengang	Anzahl Fachsemester	Datum Abschluss	Gesamtnote

*=Bachelor, 2-Fach Bachelor, Master, Diplom, Promotion etc.

Abgeschlossenes Hochschulstudium im Ausland

Abschluss (z.B. Diplom, Bachelor, Master)	Hochschule/Universität (Name und Ort)	Studiengang/-fach	Datum Abschluss	Gesamtnote Abschluss

Erklärung

- 1) Ich versichere, dass ich im beantragten oder verwandten Studiengang bisher an keiner deutschen Hochschule eine Vor-, Zwischen- oder Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden habe.
- 2) Änderungen der Anschrift und des Personenstandes werde ich dem Studierendenservice unverzüglich anzeigen bzw. selbständig im eCampus ändern.
- 3) Außerdem bestätige ich die Kenntnisnahme der Datenschutzrechtlichen Informationen und Nutzungsbedingungen zur CampusCard und der Betriebsregeln des Hochschulrechenzentrums.
- 4) Ich versichere, dass meine Angaben wahr und vollständig sind. Ich bin mir bewusst, dass bei festgestellten unwahren oder unvollständigen Angaben die Immatrikulation zurückzunehmen ist.

Datum

Unterschrift (Vor- und Nachname)

Anlage 2

Folgende Unterlagen müssen diesem Antrag beigefügt werden:

- Zeugnis über die 1. HZB
- Zeugnisse, die zur Aufnahme des Promotionsstudiums berechtigen (i.d.R. Bachelor- und Master – Zeugnis/-Urkunde)
- Exmatrikulationsbescheinigung(en) der bisher besuchten deutschen Hochschule(n) mit Angaben zu den bisherigen Studienzeiten (Zahl Hochschul- und Urlaubssemester, Studienbeginn und –ende)
- Annahme als Doktorand_in am Promotionskolleg NRW oder falls, diese noch nicht vorliegt: Betreuungszusage der betreuenden Professorin/des betreuenden Professors mit Bestätigungsvermerk des PK NRW
- Aktuelles Passbild – Vermerk des Vor- und Nachnamens auf der Rückseite (Maße eines biometrischen Passfotos)
- die für mich erstellte CampusCard hole ich nach Erhalt der Immatrikulationsbescheinigung ab oder
 die für mich erstellte CampusCard soll mir zusammen mit der Immatrikulationsbescheinigung zugeschickt werden. [In diesem Fall ist eine Kopie des gültigen Personalausweises oder Reisepasses beizufügen!] – einfache Kopie mit deutlich erkennbarem Lichtbild, Name, Vorname und Geburtsdatum (die weiteren Angaben können geschwärzt werden)

Wird von der Hochschule ausgefüllt:		
	Unterlagen vollständig: Ja Nein	
Matrikel-Nr.:	Fehlende/Unvollständige Unterlagen:	<i>Bitte frei lassen</i>
	<input type="checkbox"/> Annahme als Doktorand_in / Betreuungsvereinbarung	
	<input type="checkbox"/> Zeugnis 1. HZB	
	<input type="checkbox"/> Bachelor-/Masterzeugnis und -Urkunde	
	<input type="checkbox"/> Passfoto	
	<input type="checkbox"/> Sonstige fehlende Nachweise:	
	<input type="checkbox"/> Semesterbeitrag	
	Rückmeldesperren: Grund:	WS/SoSe
	Sperre gesetzt am/von:	
	Anmerkungen:	