



EVANGELISCHE HOCHSCHULE RHEINLAND-WESTFALEN-LIPPE  
Protestant University of Applied Sciences

## **Zulassungsantrag für Quereinsteiger\_innen ins 5. Fachsemester Wintersemester 22/23**

**B.A. Soziale Arbeit**

**Informationen und Antragsvordruck**

---

Dezernat II: Studentische & Akademische Angelegenheiten

Evangelische Hochschule Rheinland-Westfalen-Lippe  
Protestant University of Applied Sciences  
Immanuel-Kant-Str. 18-20  
44803 Bochum  
Telefon: 0234 36901 -158  
Telefax: 0234 36901 -100  
Homepage: [www.evh-bochum.de](http://www.evh-bochum.de)  
E-mail: [studierendenservice@evh-bochum.de](mailto:studierendenservice@evh-bochum.de)

Stand: 01.03.2022

## Allgemeine Hinweise

Die Evangelische Hochschule Rheinland-Westfalen-Lippe (EvH RWL) ist durch die Evangelische Kirche im Rheinland, die Evangelische Kirche von Westfalen und die Lippische Landeskirche errichtet worden. Sie ist eine staatlich anerkannte Hochschule, das heißt, ein an dieser Einrichtung abgeschlossenes Studium ist ein abgeschlossenes Studium im Sinne des Hochschulgesetzes NRW.

### **Zulassungsbeschränkungen**

Für die von der EvH RWL angebotenen Studiengänge bestehen Zulassungsbeschränkungen, das heißt, die Einschreibung kann nur erfolgen, wenn zuvor eine Studienplatzzusage durch die EvH RWL erteilt worden ist. (§ 1 Absatz 1 der Ordnung über die Vergabe von Studienplätzen).

Anträge auf Zusage eines Studienplatzes sind auf einem Formblatt (Bewerbungsvordruck) an die EvH RWL zu richten.

Die EvH RWL ist nicht dem Bewerbungsportal der Stiftung für Hochschulzulassung „hochschulstart.de“, vormals ZVS, angeschlossen.

### **Voraussetzung zur Teilnahme am Bewerbungsverfahren**

Für die Teilnahme am Bewerbungsverfahren für das 5. Fachsemester müssen Sie den Studiengang Bachelor of Arts in Gemeindepädagogik und Diakonie abgeschlossen haben oder mindestens zur BA-Arbeit zugelassen sein. Der Abschluss des ersten Studiums muss dann **spätestens bis zum 31.08.2022** nachgewiesen werden.

Beachten Sie bitte unbedingt, dass es sich um eine zwingende Voraussetzung für das Studium handelt. Wird der Abschluss nicht fristgerecht nachgewiesen, können Sie nicht immatrikuliert werden.

### **Vergabekriterien**

Die Vergabe der Studienplätze erfolgt nach den jeweils geltenden Ordnungen der EvH RWL.

### **Härtefallantrag**

Ein Antrag auf **Berücksichtigung als Härtefall** kann nur dann gestellt werden, wenn nachgewiesen wird, dass in der Person der Bewerberin / des Bewerbers so schwerwiegende gesundheitliche, soziale oder familiäre Gründe vorliegen, dass es ihr/ihm auch bei der Anlegung besonders strenger Maßstäbe nicht zugemutet werden kann, auch nur ein Semester auf die Zulassung zu warten. Die Anerkennung als Härtefall kommt daher nur für wenige Personen in Betracht.

Die EvH RWL wendet bei der Antragsprüfung die Beurteilungskriterien der Stiftung für Hochschulzulassung „hochschulstart.de“, entsprechend an.

**Der Antrag auf Anerkennung als Härtefall ist zugleich mit dem Antrag auf Zusage eines Studienplatzes (ausschließlich für einen Studiengang) zu stellen.** Er ist auf **gesondertem Formblatt schriftlich** zu beantragen, sorgfältig zu begründen und mit zum Nachweis geeigneten Unterlagen (z. B. fachärztliche Gutachten) zu versehen. Der Härtefallantrag muss spätestens bis zum Bewerbungsschluss eingegangen sein.

### **Bescheiderteilung**

Nach Ablauf des Verfahrens (Ende Juli 2022) erhalten alle Bewerber\_innen einen Bescheid, die die Voraussetzungen nachgewiesen haben.

**Mit dem Zulassungsbescheid wird Ihnen eine Annahmefrist gesetzt, die Sie unbedingt einhalten müssen, da der Studienplatz sonst weiter vergeben wird.** Einen Termin und weitere Informationen zur Immatrikulation (Einschreibung) erhalten Sie mit dem Zulassungsbescheid.

Der Zulassungsbescheid wird unwirksam, wenn die Einschreibung nicht fristgerecht erfolgt oder gemäß der Einschreibungsordnung der EvH RWL die Einschreibung zu versagen oder zu widerrufen ist, ferner die Zusage aufgrund falscher Angaben bei Beantragung erfolgte.

### **BAföG**

Auskünfte zur Studienförderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) erteilt das Akademische Förderungswerk der Ruhr-Universität Bochum, Universitätsstr. 150,

44801 Bochum, welches auch für die Studienförderung der Studierenden an der EvH RWL zuständig ist.

#### **Semesterbeitrag / Studienbeiträge**

Die Höhe des Semesterbeitrages beträgt zurzeit 336 EURO, dieser Betrag kann sich aber mit der Einschreibung zum nächsten Semester verändern. In diesem Beitrag ist zurzeit das NRW-Ticket zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs enthalten. Studienbeiträge werden derzeit keine erhoben.

#### **Ansprechpartner\_in**

Auskünfte über das Bewerbungsverfahren, zu den Einschreibungsvoraussetzungen und Fristen erteilt die zuständige Sachbearbeiterin, Frau Julia Dahl im Studierendenservice (0234 36901 -152) oder unter [dahl@evh-bochum.de](mailto:dahl@evh-bochum.de)

#### **Hinweise zum Antrag**

Füllen Sie bitte diesen Antrag vollständig aus und senden ihn unterschrieben bis zum Bewerbungsschluss (Frist beachten!) an folgende Adresse:

**Evangelische Hochschule  
Rheinland-Westfalen-Lippe  
Dezernat 2 Studierendenservice  
Immanuel-Kant-Str. 18-20  
44803 Bochum**

Verspätet eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

**Bitte verwenden Sie kein weiteres Anschreiben und keine Klarsichthüllen, Mappen oder Schnellhefter.**

Sollten Sie eine Eingangsbestätigung wünschen, müssen Sie eine ausreichend frankierte an sich selbst adressierte **Postkarte sichtbar** auf Ihren Unterlagen beifügen.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur einfache Kopien Ihrer Zeugnisse und Nachweise bei (**keine beglaubigten Nachweise oder Originale**), da die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens im Falle der Ablehnung vernichtet werden. Im Fall der Studienplatzzusage werden Sie aufgefordert, zur Einschreibung die Nachweise im Original vorzulegen.

**Folgende Unterlagen sind dem Antrag in Kopie beizufügen:**

- Tabellarischer und unterschriebener Lebenslauf
- Nachweise für alle Einträge unter B bis D

**Die Anlagen sind zu nummerieren und die Nummern an entsprechender Stelle auf dem Antrag einzutragen.**

**Hinweise zum Ausfüllen  
der Rubriken A bis D**

**A Anmeldung / Abschluss**

Bei bereits erreichtem BA-Abschluss im Studiengang GD tragen Sie das Abschlussdatum ein.

Wurde der Abschluss noch nicht erreicht, tragen Sie bitte das Datum ein, an dem Sie zur Abschlussarbeit zugelassen wurden.

**Die nachfolgenden Punkte sind bei Vorliegen entsprechender Nachweise auszufüllen!**

**B Engagement im evangelisch-kirchlichen oder diakonischen Bereich**

In dieser Rubrik werden nur Tätigkeiten berücksichtigt, die in Einrichtungen in evangelischer/diakonischer Trägerschaft gemacht wurden.

Die Nachweise müssen in Form von Zeugnissen und/oder Bescheinigungen eingereicht werden, aus denen Zeitraum, Stundenumfang, Tätigkeitsbereich etc. hervorgehen müssen. Arbeitsverträge reichen als Nachweis nicht aus.

B 1 Bei Nicht-Vollzeit-Tätigkeit wird die Zeit entsprechend berechnet: 2 Jahre Halbtagskraft = 1 Berufsjahr, die Nachweise müssen entsprechend aussagekräftig sein.

**C Pflichtgemäße Erfüllung eines Ausbildungsvertrages** mit dem Martineum e.V. oder einer vom VEDD anerkannten Diakonenbildungsstätte. Hier ist nachzuweisen, dass Sie sich in der Ausbildung bzw. Ausbildungsbegleitung beim Martineum e.V. oder einer vom VEDD anerkannten Diakonenbildungsstätte befinden.

**D Wartezeit**

Punkte für Wartezeit werden nur vergeben, wenn Sie in vorhergehenden Semestern einen Antrag auf Zulassung zum Studium in dem jetzt beantragten Studiengang an der Evangelischen Hochschule R-W-L gestellt hatten und mangels ausreichender Punktzahl einen ablehnenden Bescheid erhalten haben. Eine Kopie des/der Ablehnungsschreiben/s ist/sind als Nachweis beizufügen.



Evangelische Hochschule  
Rheinland-Westfalen-Lippe  
Dezernat 2 Studierendenservice  
Immanuel-Kant-Str. 18-20  
44803 Bochum

**Zulassungsantrag für das Wintersemester 22/23**

Antrag auf Zulassung zum **5. Fachsemester** im

- Bachelor-Studiengang Soziale Arbeit**

**Bewerbungsfrist: 15. April bis 15. Juli 2022**

Die genannte Frist ist eine **Ausschlussfrist**. Reichen Sie die Unterlagen nur auf dem Postweg ein!

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

**Angaben zur Person**

**Matrikelnummer** \_\_\_\_\_

**Nachname** \_\_\_\_\_

**Vorname** \_\_\_\_\_

**Geschlecht** weiblich:  männlich:  divers:

**Namenszusatz** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum** \_\_\_\_\_ **Geburtsort** \_\_\_\_\_

**Geburtsland** \_\_\_\_\_

**Geburtsname**  
bzw. früherer  
Name (nur bei  
Abweichung) \_\_\_\_\_

**Anschrift**

**Straße und  
Hausnummer** \_\_\_\_\_

**Anschriftenzusätze** (z.B.  
Zimmer-Nr., c/o) \_\_\_\_\_

**Postleitzahl und Ort** \_\_\_\_\_

**Vorwahl/Telefon Nr.** \_\_\_\_\_

**Mobile Rufnummer\*** \_\_\_\_\_

**E-Mail\*** \_\_\_\_\_

\* = freiwillige Angaben

## A | ANTRAG NACH ERREICHTEM B.A.-ABSCHLUSS

Ich habe den B.A.-Abschluss im Studiengang:

- Gemeindepädagogik und Diakonie**

am \_\_\_\_\_ bestanden.

**oder**

Ich habe die Abschlussarbeit im Studiengang:

- Gemeindepädagogik und Diakonie**

angemeldet und wurde am \_\_\_\_\_ zugelassen.

Ich werde das Studium voraussichtlich im Monat/Jahr \_\_\_\_\_ beenden.

## B | BERUFLICHE BEWÄHRUNG

### 1. Hauptamtliche Tätigkeit im evangelisch-kirchlichen oder diakonischen Dienst:

*Ein Eintrag hier setzt den Nachweis von mindestens 12 Monaten voraus.*

- a) Vollzeitbeschäftigung vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
bei \_\_\_\_\_  
als \_\_\_\_\_ (Anlage-Nr. \_\_\_\_\_)

- b) Vollzeitbeschäftigung vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
bei \_\_\_\_\_  
als \_\_\_\_\_ (Anlage-Nr. \_\_\_\_\_)

### 2. Regelmäßige nebenberufliche vergütete Tätigkeit im evangelisch-kirchlichen oder diakonischen Bereich: *Ein Eintrag hier setzt eine Tätigkeit von mindestens 8 Stunden im Monat über den Zeitraum mind. sechs Monate voraus.*

- a) Tätigkeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
bei \_\_\_\_\_  
als \_\_\_\_\_ (Anlage-Nr. \_\_\_\_\_)

- b) Tätigkeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
bei \_\_\_\_\_  
als \_\_\_\_\_ (Anlage-Nr. \_\_\_\_\_)

**3. Ehrenamtliche Mitarbeit im evangelisch-kirchlichen oder diakonischen Bereich:**  
*Ein Eintrag hier setzt den Nachweis von mindestens 1 Monat voraus.*

a) vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
bei \_\_\_\_\_ (Anlage-Nr. \_\_\_\_\_)

b) vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
bei \_\_\_\_\_ (Anlage-Nr. \_\_\_\_\_)

**C | Nachweis der pflichtgemäßen Erfüllung eines Ausbildungsvertrages  
bzw. Vertrages über Ausbildungsbegleitung mit dem Martineum e.V. oder  
einer vom VEDD anerkannten Diakonenbildungsstätte**

a) vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
bei \_\_\_\_\_ (Anlage-Nr. \_\_\_\_\_)

b) vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
bei \_\_\_\_\_ (Anlage-Nr. \_\_\_\_\_)

**D | WARTEZEIT**

Hatten Sie bereits für ein früheres Semester einen Antrag auf Zuweisung eines Studienplatzes an der Evangelischen Hochschule R-W-L im jetzt beantragten Studiengang gestellt und haben mangels ausreichender Punktzahl eine Ablehnung / mehrfache Ablehnungen erhalten?

Ja

(Anlage/n-Nr. \_\_\_\_\_)

---

**Erklärung**

Ich versichere, dass meine Angaben in diesem Antrag wahr und vollständig sind. Ich bin mir bewusst, dass bei festgestellten unwahren oder unvollständigen Angaben die Zulassung und Einschreibung zurückzunehmen ist. Weiterhin versichere ich, dass ich im beantragten oder verwandten Studiengang bisher an keiner deutschen (Fach-) Hochschule eine Vor-, Zwischen- oder Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden habe. Änderungen der Anschrift und des Personenstandes werde ich dem Studierendensekretariat unverzüglich anzeigen. Negative Folgen, die sich aus der Unterlassung der Anzeigepflicht ergeben, sind von mir selbst zu vertreten.

Ich beantrage die Zulassung zum Studium gemäß meiner Angaben in diesem Antrag. Von den Informationen und Hinweisen für die Zulassung zum Studium an der EvH RWL habe ich Kenntnis genommen.

---

**Ort**

**Datum**

**Unterschrift**

**Achtung:**

Ihr Antrag wird vom Vergabeverfahren ausgeschlossen, wenn Ihre Unterschrift fehlt.

**Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:**

- Tabellarischer und unterschriebener Lebenslauf
- Nachweise für alle Einträge unter B bis D