



EVANGELISCHE HOCHSCHULE RHEINLAND-WESTFALEN-LIPPE

Protestant University of Applied Sciences

## **Zulassungsantrag für Wechsler\_innen von anderen Hochschulen im selben Studiengang**

### **Hinweise und Antragsvordruck**

---

Dezernat II: Studentische & Akademische Angelegenheiten

Evangelische Hochschule Rheinland-Westfalen-Lippe

Protestant University of Applied Sciences

Immanuel-Kant-Str. 18-20

44803 Bochum

Telefon: 0234 36901 -158

Telefax: 0234 36901 -100

Homepage: [www.evh-bochum.de](http://www.evh-bochum.de)

Stand: 01.09.2021

## Allgemeine Hinweise

Die Evangelische Hochschule Rheinland-Westfalen-Lippe (EvH RWL) ist durch die Evangelische Kirche im Rheinland, die Evangelische Kirche von Westfalen und die Lippische Landeskirche errichtet worden. Sie ist eine staatlich anerkannte Hochschule, das heißt, ein an dieser Einrichtung abgeschlossenes Studium ist ein abgeschlossenes Studium im Sinne des Hochschulgesetzes NRW.

### **Zulassungsbeschränkungen**

Für die von der Evangelischen Hochschule RWL angebotenen Studiengänge bestehen Zulassungsbeschränkungen, d. h. das Studium kann nur dann aufgenommen werden, wenn zuvor eine Studienplatzzusage seitens der Hochschule erfolgt ist. Die Vergabe der Studienplätze regelt die Studienplatzvergabeordnung der EvH RWL.

**Bewerber\_innen, die das Studium an einer anderen Hochschule aufgenommen haben, können frühestens zum 3. Fachsemester an die Evangelische Hochschule RWL in denselben Studiengang wechseln, sofern ihnen die abgehende Hochschule bescheinigt, dass Sie erfolgreich studiert haben, d.h. mindestens 25 Leistungspunkte pro Semester nachgewiesen werden (50 Leistungspunkte beim Wechsel ins dritte Fachsemester). Bei einem Antrag auf Wechsel in ein höheres Fachsemester müssen entsprechend mehr Leistungspunkte nachgewiesen werden.**

**Beachten Sie dabei, dass das Sommersemester an Fachhochschulen in NRW am 01. März und das Wintersemester am 01. September eines Jahres beginnt. Der Nachweis der ausreichenden Leistungspunkte und die Exmatrikulation an der bisherigen Hochschule/Universität müssen deshalb bei einem Wechsel zum Sommersemester spätestens bis zum 28.02. und zum Wintersemester bis zum 31.08. nachgewiesen werden.**

### **Vergabekriterien für Wechsler\_innen**

Die Vergabe der Studienplätze an Wechsler\_innen geschieht in der Reihenfolge des Eingangs der Anträge. Die Zusage eines Studienplatzes begründet keinen Anspruch auf Aufnahme in ein bestimmtes Fachsemester. Diese Festlegung erfolgt gesondert durch den Prüfungsausschuss anhand der vorgelegten Studien- und Prüfungsnachweise **nach** Studienplatzzusage. Ist das Kontingent an Studienplätzen für Wechsler\_innen erschöpft, werden die Anträge unverzüglich mit einem entsprechenden Vermerk zurückgeschickt.

### **Antrag auf Wechsel**

Die Zahl der freien Studienplätze für Wechsler\_innen wird jeweils vor Beginn eines Semesters für jeden Studiengang ermittelt. Die Studienplätze werden dann auf Antrag vergeben. Der Antrag ist auf einem Formblatt zu stellen. Das Formblatt steht auf der Homepage der EvH RWL unter [www.evh-bochum.de](http://www.evh-bochum.de) zum Download bereit. Der Antrag muss mit allen geforderten Nachweisen innerhalb der von der Hochschule gesetzten Ausschlussfrist eingegangen sein. Verspätet eingegangene Anträge oder Nachweise sowie unvollständige Anträge werden nicht berücksichtigt. Ein Antrag ist auch dann unvollständig, wenn die erforderlichen Nachweise nicht in der geforderten Form belegt sind.

Sollten Sie eine Eingangsbestätigung wünschen, müssen Sie eine ausreichend frankierte an sich selbst adressierte Postkarte sichtbar Ihren Unterlagen beifügen.

### **Ansprechpartner\_in**

Wir empfehlen Ihnen, **vorab** im Studierendenservice zu klären, ob in Ihrem Fall ein Wechsel möglich ist. Die Sachbearbeiterin im Studierendensekretariat, Frau Dahl, erreichen Sie per E-Mail: [dahl@evh-bochum.de](mailto:dahl@evh-bochum.de)

### **BAföG**

Auskünfte zur Studienförderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) erteilen die örtlichen Ämter für Ausbildungsförderung sowie das Akademische Förderungswerk der Ruhr-Universität Bochum, Universitätsstr. 150, 44801 Bochum, welches auch für die Studienförderung der Studierenden an der Evangelischen Hochschule RWL zuständig ist.

### **Semesterbeitrag / Studienbeiträge**

Die Höhe des Semesterbeitrages beträgt zurzeit 333 EURO, dieser Betrag kann sich aber mit der Einschreibung zum nächsten Semester verändern. In diesem Beitrag ist zurzeit das NRW-Ticket zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs enthalten. Studienbeiträge werden derzeit keine erhoben.

**Bewerbungsfristen** Außerhalb dieser Zeiten werden keine Anträge entgegengenommen

Anträge von Wechsler\_innen werden für das

**Sommersemester** jeweils vom **15.11. – 15.01.** entgegengenommen,

für das

**Wintersemester** in der Zeit vom **15.04. – 31.05.** des Jahres

Die genannten Fristen sind Ausschlussfristen!

**Die Einreichung der Unterlagen ist nur auf dem Postweg möglich. Zur Einhaltung der Frist gilt der pünktliche Eingang an der EvH RWL per Post.**

Ein Wechsel in den Bachelor-Studiengängen Pflegewissenschaft, Gesundheits- und Pflegemanagement, Elementarpädagogik, Gemeindepädagogik- und Diakonie und den Master-Studiengang Management in sozialwirtschaftlichen und diakonischen Organisationen ist nur zum Wintersemester möglich!

Ein Wechsel in den Master-Studiengang Soziale Inklusion: Gesundheit und Bildung ist nur zum Sommersemester möglich!

Ein Wechsel in die Studiengänge Soziale Arbeit und Heilpädagogik/Inklusive Pädagogik ist jeweils zum Sommer- und Wintersemester möglich.

### **Besondere Einschreibevoraussetzungen:**

B.A. Soziale Arbeit	3-monatiges Vorpraktikum, in einem für den Studiengang relevanten Handlungsfeld
B.A. Gemeindepädagogik und Diakonie	3-monatiges Vorpraktikum, in einem für den Studiengang relevanten Handlungsfeld
B.A. Heilpädagogik/Inklusive Pädagogik	3-monatiges Vorpraktikum, in einem für den Studiengang relevanten Handlungsfeld
B.A. Elementarpädagogik-grundständig	3-monatiges Vorpraktikum, im Elementarbereich (Kindertageseinrichtungen 0-6 Jahre)
B.A. Pflegewissenschaft	3-jährige abgeschlossene examinierte Ausbildung in der Kranken-, Kinderkranken-, Entbindungs-, Alten- oder Heilerziehungspflege
B.A. Gesundheits- und Pflegemanagement	2-jährige abgeschlossene Ausbildung im Gesundheits- und/oder Pflegebereich

Bei einem Antrag auf Wechsel sind die besonderen Einschreibevoraussetzungen für den jeweiligen Studiengang ebenfalls nachzuweisen.



Evangelische Hochschule  
Rheinland-Westfalen-Lippe  
Dezernat 2 Studierendenservice  
Immanuel-Kant-Str. 18-20  
44803 Bochum

### Antrag auf Aufnahme als Wechsler\_in

Hiermit beantrage ich die Aufnahme als Wechsler\_in zum

**Wintersemester 20\_\_\_\_\_** im **Studiengang:**

- Soziale Arbeit                       Heilpädagogik und Inklusive Pädagogik     Pflegewissenschaft  
 Gesundheits- und Pflegemanagement     Elementarpädagogik                       Gemeindepädagogik und Diakonie

Der Antrag auf Aufnahme als Wechsler\_in für das **Wintersemester** ist jeweils vom **15. April** bis **31. Mai** des Jahres zu stellen (Ausschlussfrist)

**Sommersemester 20\_\_\_\_\_** im **Studiengang:**

- Soziale Arbeit                       Heilpädagogik/Inklusive Pädagogik

Der Antrag auf Aufnahme als Wechsler\_in für das **Sommersemester** ist jeweils vom **15. November** bis **15. Januar** zu stellen (Ausschlussfrist)

#### Angaben zur Person

Nachname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Geschlecht

weiblich:     männlich:     divers:

Namenszusatz \_\_\_\_\_

Geburtsname

bzw. früherer  
Name (nur bei  
Abweichung)

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum

Geburtsort:

\_\_\_\_\_

Geburtsland \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

**Anschrift**

Straße und Hausnummer \_\_\_\_\_

Anschriftenzusätze (z.B. Zimmer-Nr., c/o) \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort \_\_\_\_\_

Vorwahl/Telefon Nr. \_\_\_\_\_ Mobile Rufnummer\* \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse\* \_\_\_\_\_

\* = freiwillige Angaben

**Angaben zur abgehenden Hochschule**

Hochschule: \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

im \_\_\_\_\_ Fachsemester

im \_\_\_\_\_ Hochschulsesemester

derzeitige Durchschnittsnote \_\_\_\_\_

bisher erreichte Creditpoints \_\_\_\_\_

**Nachweise**

Die für den Antrag erforderlichen Nachweise sind vollständig beigelegt:

- Tabellarischer und unterschriebener Lebenslauf (ohne Lichtbild) – lückenlos bis zum Tag der Antragstellung
- Vollständige **Zeugniskopie** über die schulische Vorbildung (Zeugnis der Fachhochschulreife/des Abiturs und ggf. dazugehörige Unterlagen)
- Nachweis(e) über die besonderen Einschreibevoraussetzungen** für den jeweiligen Studiengang
- Aktuelle **Immatrikulationsbescheinigung der derzeitigen Hochschule** mit Angabe des Studiengangs, Abschlussziel, Fachsemester und Hochschulsesemester
- Aktuelle Leistungsbescheinigung **der derzeitigen Hochschule** mit Angabe der bisher erreichten Leistungspunkte

\_\_\_\_\_  
Ort Datum Unterschrift

**Achtung:**

Ihr Antrag wird vom Vergabeverfahren ausgeschlossen, wenn Ihre Unterschrift fehlt.