



Antrag auf Zweitausfertigung der CampusCard

Bitte vollständig und gut lesbar in Blockschrift ausfüllen!!!

Nachname, Vorname

Matrikel-Nummer:

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- bei verlorener CampusCard
- Austausch wegen Unleserlichkeit, Namensänderung, Ablauf etc.
- bei gestohlener CampusCard
Meldung bei der Polizei erfolgte am:
Amtliches Dokument in Kopie beigefügt:
- Austausch wegen eines technischen Defekts
Überprüfung durch HRZ erfolgte am:
Name und Unterschrift Mitarbeiter_in:

Datum _____ Unterschrift _____

Wichtige Hinweise

1. Bitte fügen Sie immer ein aktuelles biometrisches Passfoto bei.
2. Bei Verlust oder Diebstahl überweisen Sie die Kosten in Höhe von 20,-- € bitte auf unser Konto: DE91 4305 0001 0042 4334 33 mit dem Verwendungszweck „Neuausstellung CampusCard Vorname Nachname“
3. Bei Austausch wegen Defekt, Unleserlichkeit etc, fügen Sie bitte unbedingt die alte Karte bei.

Bearbeitungsvermerk

Bibliotheksnummer (neu):

Studierendenservice am _____ von _____ erledigt.