



Antrag auf Zweitausfertigung der CampusCard

Bitte vollständig und gut lesbar in Blockschrift ausfüllen!!!

Nachname, Vorname

Matrikel-Nummer:

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- bei verlorener CampusCard
- Austausch wegen Unleserlichkeit, Namensänderung, Ablauf etc.
- bei gestohlener CampusCard
Meldung bei der Polizei erfolgte am:
Amtliches Dokument in Kopie beigefügt:
- Austausch wegen eines technischen Defekts
Überprüfung durch HRZ erfolgte am:
Name und Unterschrift Mitarbeiter_in:

Datum _____ Unterschrift _____

Wichtige Hinweise

1. Bei Verlust oder Diebstahl überweisen Sie die Kosten in Höhe von 20,-- € bitte auf unser Konto:
DE91 4305 0001 0042 4334 33 mit diesem Verwendungszweck:
Neuausstellung CampusCard Vorname Nachname
2. Bei Austausch wegen Defekt, Unleserlichkeit etc, fügen Sie bitte unbedingt die alte Karte bei.

Bearbeitungsvermerk

Studierendenservice am _____ von _____ erledigt.