



Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit

Nachname: _____ Vorname: _____
 Straße: _____
 PLZ _____ Ort: _____
 Telefon: _____
 E-Mail: _____@evh-bochum.de
 Matrikelnummer: _____ Fachsemester: _____

An den Prüfungsausschuss

Bachelorarbeit

Masterarbeit

im Studiengang:

Monat der Themenausgabe:

1. Ich erfülle die Voraussetzungen für die Meldung zur Modulprüfung gemäß der Prüfungsordnung für die Studiengänge mit den Abschlüssen Bachelor und Master.

Ich versichere insbesondere, dass ich bislang keine Prüfung in einem Studiengang der Fachrichtung Sozialwesen *endgültig nicht* bestanden habe, auch nicht an einer anderen Hochschule.

2. Gruppenprüfung mit

Nachname _____ Vorname _____ Matrikelnummer _____

(1)

(2)

3. Die beantragte Prüfung ist im o. g. Modul der

1. Versuch

2. Versuch

Hierzu zählen alle Versuche in einem Studiengang der entsprechenden Fachrichtung an dieser oder einer anderen Hochschule.

4. Ich bin von der Bearbeitung der Abschlussarbeit

noch keinmal zurückgetreten

schon mal zurückgetreten

5. Ich habe das Thema der Bachelor-/Masterarbeit

noch keinmal zurückgegeben

einmal zurückgegeben

6. Als Themenbereich für die Bachelor-/Masterarbeit schlage ich vor:**7. Als Prüfende* schlage ich vor:**

*Bitte achten Sie darauf, dass Erst- und Zweitleser_in hauptamtlich Lehrende und für dieses Modul prüfungsberechtigt sind.

Name Erstleser_in

Bestätigungsmail

Name Zweitleser_in

Bestätigungsmail

Hinweis:

Der Antrag ist online auszufüllen und zusammen mit bestätigenden E-Mails von Erst- und Zweitleser_in (Unterschriftersatz) innerhalb der Frist (siehe Terminplan- /Fristenübersicht) an studierendenservice@evh-bochum.de zu senden.

Nach der Bearbeitung Ihres Antrages erhalten Sie eine E-Mail. Die Zulassung ist zum entsprechenden Termin im eCampus sichtbar und das Thema erhalten Sie zusammen mit den formalen Hinweisen zur Erstellung der Abschlussarbeit schriftlich per Post.

Bochum, den

 Unterschrift Studierende_r

Allgemeine Informationen und Hinweise

Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit in den Bachelor- und Masterstudiengängen

https://www.evh-bochum.de/servicesseite-studierendenservicepruefungsamt.html?file=files/Dateiablage/studieren/studienorganisation/stud_service_pruefamt/Antrag_auf_Zulassung_zur_Abschlussarbeit.pdf

- Bitte achten Sie darauf, dass Sie den Antrag erst stellen, wenn Sie auch die Voraussetzungen für das Modul erfüllen. Bitte achten Sie weiterhin darauf, dass Erst- und Zweitleser_in hauptamtlich Lehrende und für dieses Modul prüfungsberechtigt sind (Hauptamtlich Lehrende)
- Lassen Sie sich die Bestätigungen von Erst- und Zweitleser_in zur Übernahme der Betreuung per Mail schicken (eine deutliche Bestätigung mit Angabe des Themenausgabemonats, kein Seitenlanger E-Mail-Verlauf!). Füllen Sie den Antrag online aus, speichern Sie den ausgefüllten Antrag ab und senden diesen zusammen mit den Bestätigungsemails über Ihren EvH-Mail-Account innerhalb der Frist an den Studierendenservice: studierendenservice@evh-bochum.de
- Die Zulassung erfolgt zum vorgegebenen Termin im eCampus. Alle Fristen sind bindend.

Versand der Themen / Beginn der Bearbeitungsfrist

- Das Thema wird am Stichtag per Post (einfacher Brief) an die, **von Ihnen im eCampus, eingetragene Postanschrift** versendet und gilt am dritten Tag nach Aufgabe zur Post als bekannt gegeben (dies gilt auch, wenn dieser Tag auf einen Sonn- oder Feiertag fällt). Ab diesem Tag beginnt die 4-Monats-Frist zur Bearbeitung der Abschlussarbeit. Sollten Sie den Brief nicht oder nicht fristgerecht erhalten, sind Sie verpflichtet, sich umgehend mit dem Prüfungsamt in Verbindung zu setzen. Mit dem Thema erhalten Sie die aktuellen Formalen Hinweise zur Erstellung und Abgabe der Abschlussarbeit. Diese sind unbedingt zu beachten!

Abgabe der Abschlussarbeit

- Im Regelfall ist die Abschlussarbeit **persönlich im Studierendenservice** innerhalb der Öffnungszeiten (Mo, Di, Do 10-12 Uhr und Mo, Mi 14-15 Uhr) in 2-facher Ausfertigung **einzureichen**. Sie erhalten anschließend weitere Informationen zum Studienabschluss.
Im Ausnahmefall können Sie die Abschlussarbeit(en) entweder über einen **Versanddienstleister** (z.B. Deutsche Post) oder über den **Fristenbriefkasten der EvH RWL** einreichen, achten Sie bitte auf die **korrekte Adressierung**:
Ev. Hochschule RWL
Prüfungsamt
Immanuel-Kant-Str. 18-20
44803 Bochum
- **Achtung: Zur Fristwahrung ist das Datum des Posteingangs beim Prüfungsamt maßgebend, nicht das Einlieferungsdatum beim Versanddienstleister!** Das Einwerfen in die Briefkästen oder das Adressieren der Arbeiten direkt an Erst- und Zweitleser_in wird ebenfalls als nicht fristgerechte Abgabe und somit als Fehlversuch gewertet.

Kolloquium

- Bei **Abgabe** der Abschlussarbeit erhalten Sie Informationen, wie es mit Ihrem Studienabschluss weitergeht. Sie sprechen zunächst mit Erst- und Zweitleser_in einen Termin für das Kolloquium ab und übermitteln den festgelegten Termin per E-Mail an kolloquium@evh-bochum.de Ihr_e Erstleser_in bestätigt den Termin mit Uhrzeit und Angabe zur Durchführung (digitales Format oder mündliche Prüfung in Präsenz) dem Prüfungsamt.

Bitte bedenken Sie, dass bei Fristbeginn (Themenausgabe) im März, April und Oktober voraussichtlich in Einzelfällen das Kolloquium erst im folgenden Semester stattfinden kann. In diesem Fall müssen Sie sich für das nachfolgende Semester rückmelden! Beenden Sie das Studium vollständig bis 31.08. bzw. 28./29.02. ist eine Rückmeldung nicht möglich.

Weiterer Klärungsbedarf

- Ihre Fragen richten Sie bitte an Frau Jeckstadt-Borchert jeckstadt-borchert@evh-bochum.de oder pruefungsamt@evh-bochum.de