



Informationen zum Abschluss des Studiums

✓ **Termin:**

Sprechen Sie einen Termin für das Kolloquium mit ihrem/ihrer Erstleser_in ab.

Hinweis zur Terminabsprache!

- ☞ Bedenken Sie, dass in der vorlesungsfreien Zeit nicht alle Prüfer_innen anwesend sind.
- ☞ Findet das Kolloquium im darauffolgenden Semester statt ist eine Rückmeldung vorzunehmen.

Semesterzeiten:

Sommersemester vom 1. März bis 31. August

Wintersemester vom 1. September bis 28. (29.) Februar.

✓ **Anmeldung:**

Melden **Sie** das Kolloquium **im eCampus** an.

Hinweis zur Terminbestätigung!

- ☞ Ihr/Ihre Erstleser_in muss diesen Termin spätestens eine Woche vor dem Kolloquiums-Termin dem Prüfungsamt/ Studierendenservice bestätigen.
- ☞ Das Kolloquium ist dann verbindlich zugelassen.

✓ **Versand der Abschlussdokumente:**

Der Versand erfolgt automatisch nach Abschluss Ihres Studiums, sofern Ihre Verbindlichkeiten (Bücherrückgabe/ Säumnisgebühren) in der Bibliothek ausgeglichen sind.

Hinweis zur Zustellung!

- ☞ Die Zusendung erfolgt per Einschreiben.
- ☞ Bitte prüfen Sie, dass Ihre aktuelle Anschrift im eCampus erfasst ist und die Zustellung der Sendung erfolgen kann. Die Versendung auf postalischem Weg erfolgt nur einmal.
- ☞ Im Falle einer Rücksendung durch die Deutsche Post AG liegen die Unterlagen zur Abholung nach Terminvereinbarung bereit.

Stand: Oktper 2020