

**Terminplan: Ausgabe des Themas der Abschlussarbeit in den Bachelor- und Masterstudiengängen in den Monaten**

**November 2026 bis Oktober 2027**

<b>Monat der Themenausgabe:</b>	<b>November 2026</b>	<b>Dezember 2026</b>	<b>Januar 2027</b>	<b>Februar 2027</b>	<b>März 2027</b>	<b>April 2027</b>	<b>Mai 2027</b>	<b>Juni 2027</b>	<b>Juli 2027</b>	<b>September 2027</b>	<b>Oktober 2027</b>
<b>ZULASSUNGS-ANTRAG</b> bei Erfüllung der Voraussetzungen stellen in der Zeit:	vom 07.09.26 <b>bis zum 01.10.26</b>	vom 05.10.26 <b>bis zum 05.11.26</b>	vom 09.11.26 <b>bis zum 26.11.26</b>	vom 01.12.26 <b>bis zum 07.01.27</b>	vom 11.01.27 <b>bis zum 04.02.27</b>	vom 08.02.27 <b>bis zum 04.03.27</b>	vom 08.03.27 <b>bis zum 01.04.27</b>	vom 05.04.27 <b>bis zum 29.04.27</b>	vom 03.05.27 <b>bis zum 25.05.27</b>	vom 05.07.27 <b>bis zum 29.07.27</b>	vom 02.08.27 <b>bis zum 31.08.27</b>
<b>BEKANNTGABE</b> der Zulassungen im E-Campus	ab 05.10.26	ab 09.11.26	ab 30.11.26	ab 11.01.27	ab 08.02.27	ab 08.03.27	ab 05.04.27	ab 03.05.27	ab 31.05.27	ab 02.08.27	ab 03.09.27
<b>EINREICHEN DER THEMEN DURCH BETREUER/IN</b> im Prüfungsamt	bis 26.10.26	bis 27.11.26	bis 22.12.26	bis 29.01.27	bis 25.02.27	bis 25.03.27	bis 23.04.27	bis 26.05.27	bis 25.06.27	bis 27.08.27	bis 30.09.27
<b>VERSAND DER THEMEN</b> (Prüfungsamt)	am 30.10.26	am 02.12.26	am 06.01.27	am 03.02.27	am 04.03.27	am 01.04.27	am 28.04.27	am 02.06.27	am 30.06.27	am 01.09.27	am 05.10.27
<b>BEGINN DER 4-MONATS-FRIST</b>	am 04.11.26	am 06.12.26	am 10.01.27	am 07.02.27	am 08.03.27	am 05.04.27	am 02.05.27	am 06.06.27	am 04.07.27	am 05.09.27	am 09.10.27
<b>ABGABE DER ABSCHLUSS-ARBEIT</b> im Prüfungsamt/Studierendenservice	bis zum 04.03.27	bis zum 06.04.27	bis zum 10.05.27	bis zum 07.06.27	bis zum 08.07.27	bis zum 05.08.27	bis zum 02.09.27	bis zum 06.10.27	bis zum 04.11.27	bis zum 05.01.28	bis zum 09.02.28

**Für den Ausgabemonat August kann kein Antrag auf Bearbeitung der Abschlussarbeit gestellt werden!  
Bitte beachten Sie die Informationen und Hinweise auf Seite 2!**

## Allgemeine Informationen und Hinweise

### Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit in den Bachelor- und Masterstudiengängen

[https://www.evh-bochum.de/serviceside-studierendenservicepruefungsamt.html?file=files/Dateiablage/studieren/studienorganisation/stud\\_service\\_pruefamt/Antrag\\_auf\\_Zulassung\\_zur\\_Abschlussarbeit.pdf](https://www.evh-bochum.de/serviceside-studierendenservicepruefungsamt.html?file=files/Dateiablage/studieren/studienorganisation/stud_service_pruefamt/Antrag_auf_Zulassung_zur_Abschlussarbeit.pdf)

- Bitte achten Sie darauf, dass Sie den Antrag erst stellen, wenn Sie auch die Voraussetzungen für das Modul erfüllen. Bitte achten Sie weiterhin darauf, dass Erst- und Zweitleser\_in Hauptamtlich Lehrende und für dieses Modul prüfungsberechtigt sind.
- Lassen Sie sich die Bestätigungen von Erst- und Zweitleser\_in zur Übernahme der Betreuung per Mail schicken (eine deutliche Bestätigung mit Angabe des Themen**ausgabem**onats, kein Seitenlanger E-Mail-Verlauf!). Füllen Sie den Antrag online aus, speichern Sie den ausgefüllten Antrag ab und senden diesen zusammen mit den Bestätigungsemails über Ihren EvH-Mail-Account innerhalb der Frist an den Studierendenservice: [studierendenservice@evh-bochum.de](mailto:studierendenservice@evh-bochum.de)
- Die Zulassung erfolgt zum vorgegebenen Termin im eCampus. Alle Fristen sind bindend.

### Versand der Themen / Beginn der Bearbeitungsfrist

- Das Thema wird am Stichtag per Post (einfacher Brief) an die, **von Ihnen im eCampus, eingetragene Postanschrift** versendet und gilt am vierten Tag nach Aufgabe zur Post als bekannt gegeben (dies gilt auch, wenn dieser Tag auf einen Sonn- oder Feiertag fällt). Ab diesem Tag beginnt die 4-Monats-Frist zur Bearbeitung der Abschlussarbeit. Sollten Sie den Brief nicht oder nicht fristgerecht erhalten, sind Sie verpflichtet, sich umgehend mit dem Prüfungsamt in Verbindung zu setzen. Mit dem Thema erhalten Sie einen QR-Code für die aktuelle Fassung der **Formalen Hinweise zur Erstellung und Abgabe der Abschlussarbeit**. Diese sind unbedingt zu beachten!

### Abgabe der Abschlussarbeit

- Im Regelfall ist die Abschlussarbeit **persönlich im Studierendenservice** innerhalb der Öffnungszeiten (Mo, Di, Do 10-12 Uhr und Mo, Mi 14-15 Uhr) in 2-facher Ausfertigung **einzureichen**. Sie erhalten anschließend weitere Informationen zum Studienabschluss. Im Ausnahmefall können Sie die Abschlussarbeit(en) entweder über einen **Versanddienstleister** (z.B. Deutsche Post) oder über den **Fristenbriefkasten der EvH Bochum** einreichen, achten Sie bitte auf **die korrekte Adressierung**:  
Ev. Hochschule Bochum  
**Prüfungsamt**  
Immanuel-Kant-Str. 18-20  
44803 Bochum
- **Achtung: Zur Fristwahrung ist das Datum des Posteingangs beim Prüfungsamt maßgebend, nicht das Einlieferungsdatum beim Versanddienstleister!** Das Einwerfen in die Briefkästen oder das Adressieren der Arbeiten direkt an Erst- und Zweitleser\_in wird ebenfalls als nicht fristgerechte Abgabe und somit als Fehlversuch gewertet.

### Kolloquium

- Bei **Abgabe** der Abschlussarbeit erhalten Sie Informationen, wie es mit Ihrem Studienabschluss weitergeht. Sie sprechen zunächst mit Erst- und Zweitleser\_in einen Termin für das Kolloquium ab und übermitteln den festgelegten Termin per E-Mail an [kolloquium@evh-bochum.de](mailto:kolloquium@evh-bochum.de) Ihr\_e Erstleser\_in bestätigt den Termin mit Uhrzeit und Angabe zur Durchführung (digitales Format oder mündliche Prüfung in Präsenz) dem Prüfungsamt.

Bitte bedenken Sie, dass bei Fristbeginn (Themenausgabe) im März, April und Oktober voraussichtlich in Einzelfällen das Kolloquium erst im folgenden Semester stattfinden kann. In diesem Fall müssen Sie sich für das nachfolgende Semester rückmelden! Beenden Sie das Studium vollständig bis 31.08. bzw. 28./29.02. ist eine Rückmeldung nicht möglich.

**Weiterer Klärungsbedarf**

- Ihre Fragen richten Sie bitte an Frau Jeckstadt-Borchert [jeckstadt-borchert@evh-bochum.de](mailto:jeckstadt-borchert@evh-bochum.de) oder [pruefungsamt@evh-bochum.de](mailto:pruefungsamt@evh-bochum.de)

März 2026-Dr.Be/J.-B.