

**Terminplan: Ausgabe des Themas der Abschlussarbeit in den Bachelor- und Masterstudiengängen in den Monaten**

**November 2020 bis Oktober 2021**

<b>Monat der Themenaus- gabe:</b>	<b>November 2020</b>	<b>Dezember 2020</b>	<b>Januar 2021</b>	<b>Februar 2021</b>	<b>März 2021</b>	<b>April 2021</b>	<b>Mai 2021</b>	<b>Juni 2021</b>	<b>Juli 2021</b>	<b>September 2021</b>	<b>Oktober 2021</b>
<b>ZULASSUNGS- ANTRAG</b> bei Erfüllung der Voraussetzungen stellen:	vom 31.08.20 <b>bis zum</b> <b>01.10.20</b>	vom 05.10.20 <b>bis zum</b> <b>29.10.20</b>	vom 02.11.20 <b>bis zum</b> <b>03.12.20</b>	vom 07.12.20 <b>bis zum</b> <b>07.01.21</b>	vom 11.01.21 <b>bis zum</b> <b>28.01.21</b>	vom 01.02.21 <b>bis zum</b> <b>25.02.21</b>	vom 01.03.21 <b>bis zum</b> <b>31.03.21</b>	vom 06.04.21 <b>bis zum</b> <b>29.04.21</b>	vom 03.05.21 <b>bis zum</b> <b>02.06.21</b>	vom 05.07.21 <b>bis zum</b> <b>05.08.21</b>	vom 09.08.21 <b>bis zum</b> <b>26.08.21</b>
<b>BEKANTGABE</b> der Zulassungen im E-Campus	ab 06.10.20	ab 03.11.20	ab 08.12.20	ab 12.01.21	ab 02.02.21	ab 02.03.21	ab 06.04.21	ab 04.05.21	ab 08.06.21	ab 10.08.21	ab 31.08.21
<b>EINREICHEN DER THEMEN DURCH BETREUER/IN</b> im Prüfungsamt	bis 26.10.20	bis 30.11.20	bis 04.01.21	bis 01.02.21	bis 22.02.21	bis 23.03.21	bis 29.04.21	bis 27.05.21	bis 25.06.21	bis 27.08.21	bis 24.09.21
<b>VERSAND DER THEMEN*</b>	am 30.10.20	am 04.12.20	am 08.01.21	am 05.02.21	am 25.02.21	am 29.03.21	am 05.05.21	am 02.06.21	am 30.06.21	am 02.09.21	am 29.09.21
<b>BEGINN DER 4- MONATS-FRIST</b>	<b>am</b> <b>03.11.20</b>	<b>am</b> <b>08.12.20</b>	<b>am</b> <b>12.01.21</b>	<b>am</b> <b>09.02.21</b>	<b>am</b> <b>01.03.21</b>	<b>am</b> <b>02.04.21</b>	<b>am</b> <b>09.05.21</b>	<b>am</b> <b>06.06.21</b>	<b>am</b> <b>04.07.21</b>	<b>am</b> <b>06.09.21</b>	<b>am</b> <b>03.10.21</b>
<b>ABGABE DER ABSCHLUSS- ARBEIT</b> im Prüfungsamt/Stu- dierendenservice	bis zum <b>03.03.21</b>	bis zum <b>08.04.21</b>	bis zum <b>12.05.21</b>	bis zum <b>09.06.21</b>	bis zum <b>01.07.21</b>	bis zum <b>02.08.21</b>	bis zum <b>09.09.21</b>	bis zum <b>06.10.21</b>	bis zum <b>04.11.21</b>	bis zum <b>06.01.22</b>	bis zum <b>03.02.22</b>

**Für den Ausgabemonat August kann kein Antrag auf Bearbeitung der Abschlussarbeit gestellt werden!  
Bitte beachten Sie die Informationen und Hinweise auf Seite 2!**

## Informationen und Hinweise

Aufgrund der Corona-Pandemie kann es zu Änderungen bei der Antragstellung und Abgabe der Abschlussarbeit kommen. Informationen dazu finden Sie unter "Studierenden FAQ" auf der Startseite der EvH RWL [www.evh-bochum.de](http://www.evh-bochum.de)

### Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit in den Bachelor- und Masterstudiengängen

- Die Unterlagen zur Beantragung der Abschlussarbeit liegen vor dem Studierendenservice aus. Der Antrag sollte persönlich im Studierendenservice/Prüfungsamt abgegeben werden. Das Einreichen per Post ist möglich, sollten die Unterlagen aber nicht vollständig sein, kann sich die Zulassung entsprechend verschieben.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag vollständig ausgefüllt ist und von Erst- **und** Zweitleser\_in unterschrieben sein muss. Bitte achten Sie darauf, dass Erst- und Zweitleser\_in für dieses Modul prüfungsberechtigt sind und das eine\_r der beiden Leser\_innen Professor\_in ist (Ausnahme HP: hier können auch zwei Lehrkräfte für besondere Aufgaben prüfen).

- Bei der Beantragung ist der Antrag in 4-facher Ausfertigung vollständig ausgefüllt vorzulegen (auch die Exemplare für Erst- und Zweitleser\_in). Die Exemplare für Erst- und Zweitleser\_in werden nach der Zulassung vom Studierendenservice/Prüfungsamt verteilt.
- Die Zulassung erfolgt zum vorgegebenen Termin im E-Campus. Alle Fristen sind bindend, auch für die Themeneinreichung durch die/den Erstleser\_in.

### Versand der Themen / Beginn der Bearbeitungsfrist

- Das Thema wird am Stichtag per Post (einfacher Brief) an die, **von Ihnen im E-Campus, eingetragene Postanschrift** versendet und gilt am dritten Tag nach Aufgabe zur Post als bekannt gegeben (dies gilt auch, wenn dieser Tag auf einen Sonn- oder Feiertag fällt). Ab diesem Tag beginnt die 4-Monats-Frist zur Bearbeitung der Abschlussarbeit. Sollten Sie den Brief nicht erhalten, sind Sie verpflichtet, sich umgehend mit dem Studierendenservice/Prüfungsamt in Verbindung zu setzen.

### Abgabe der Abschlussarbeit

- Innerhalb der Öffnungszeiten des Studierendenservice können Sie Ihre Abschlussarbeit in 2-facher Ausfertigung abgeben. Sie erhalten dann Informationen zum Studienabschluss.
- Sollten Sie die Abschlussarbeit (2 Exemplare) nicht persönlich im Studierendenservice/Prüfungsamt abgeben, sondern auf dem Postweg zustellen, müssen Sie selbst Sorge tragen, dass Sie die Informationen zum Studienabschluss erhalten. Wichtig: Das Einwerfen der Arbeiten direkt in die Briefkästen von Erst- und Zweitleser\_in wird als nicht fristgerechte Abgabe und somit als Fehlversuch gewertet.

### Kolloquium

- Bei **Abgabe** der Abschlussarbeit erhalten Sie Informationen, wie das Abschlusskolloquium angemeldet werden muss. Sie sprechen mit Erst- und Zweitleser\_in einen Termin für das Kolloquium ab, beantragen das Kolloquium als Prüfung im E-Campus und Ihr\_e Erstleser\_in bestätigt den Termin mit Uhrzeit per E-Mail.

Bitte bedenken Sie, dass bei Fristbeginn (Themenausgabe) im März, April und Oktober voraussichtlich in Einzelfällen das Kolloquium erst im folgenden Semester stattfinden kann. In diesem Fall müssen Sie sich für das nachfolgende Semester rückmelden!

### Weiterer Klärungsbedarf

- Ihre Fragen richten Sie bitte an Frau Jeckstadt-Borchert [jeckstadt-borchert@evh-bochum.de](mailto:jeckstadt-borchert@evh-bochum.de) oder [pruefungsamt@evh-bochum.de](mailto:pruefungsamt@evh-bochum.de)