

[Hier eingeben]

Terminplan: Ausgabe des Themas der Abschlussarbeit in den Bachelor- und Masterstudiengängen in den Monaten

November 2023 bis Oktober 2024

Monat der Themenaus- gabe:	November 2023	Dezember 2023	Januar 2024	Februar 2024	März 2024	April 2024	Mai 2024	Juni 2024	Juli 2024	September 2024	Oktober 2024
ZULASSUNGS- ANTRAG bei Erfüllung der Voraussetzungen stellen in der Zeit:	vom 11.09.23 bis zum 05.10.23	vom 09.10.23 bis zum 26.10.23	vom 30.10.23 bis zum 30.11.23	vom 04.12.23 bis zum 04.01.24	vom 08.01.24 bis zum 08.02.24	vom 12.02.24 bis zum 07.03.24	vom 11.03.24 bis zum 04.04.24	vom 08.04.24 bis zum 25.04.24	vom 29.04.24 bis zum 28.05.24	vom 01.07.24 bis zum 01.08.24	vom 05.08.24 bis zum 05.09.24
BEKANNTGABE der Zulassungen im E-Campus	ab 10.10.23	ab 31.10.23	ab 05.12.23	ab 09.01.24	ab 13.02.24	ab 11.03.24	ab 08.04.24	ab 30.04.24	ab 04.06.24	ab 06.08.24	ab 10.09.24
EINREICHEN DER THEMEN DURCH BETREUER/IN im Prüfungsamt	bis 30.10.23	bis 27.11.23	bis 22.12.23	bis 29.01.24	bis 28.02.24	bis 28.03.24	bis 25.04.24	bis 28.05.24	bis 28.06.24	bis 27.08.24	bis 27.09.24
VERSAND DER THEMEN (Prüfungsamt)	am 03.11.23	am 30.11.23	am 04.01.24	am 02.02.24	am 05.03.24	am 04.04.24	am 30.04.24	am 03.06.24	am 03.07.24	am 02.09.24	am 02.10.24
BEGINN DER 4- MONATS-FRIST	am 07.11.23	am 04.12.23	am 08.01.24	am 06.02.24	am 09.03.24	am 08.04.24	am 05.05.24	am 07.06.24	am 07.07.24	am 06.09.24	am 06.10.24
ABGABE DER ABSCHLUSS- ARBEIT im Prüfungsamt/Stu- dierendenservice	bis zum 07.03.24	bis zum 04.04.24	bis zum 08.05.24	bis zum 06.06.24	bis zum 09.07.24	bis zum 08.08.24	bis zum 05.09.24	bis zum 07.10.24	bis zum 07.11.24	bis zum 06.01.25	bis zum 06.02.25

**Für den Ausgabemonat August kann kein Antrag auf Bearbeitung der Abschlussarbeit gestellt werden!
Bitte beachten Sie die Informationen und Hinweise auf Seite 2!**

Allgemeine Informationen und Hinweise

Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit in den Bachelor- und Masterstudiengängen

https://www.evh-bochum.de/servicesseite-studierendenservicepruefungsamt.html?file=files/Dateiablage/studieren/studienorganisation/stud_service_pruefamt/Antrag_auf_Zulassung_zur_Abschlussarbeit.pdf

- Bitte achten Sie darauf, dass Sie den Antrag erst stellen, wenn Sie auch die Voraussetzungen für das Modul erfüllen. Bitte achten Sie weiterhin darauf, dass Erst- und Zweitleser_in hauptamtlich Lehrende und für dieses Modul prüfungsberechtigt sind (Hauptamtlich Lehrende)
- Lassen Sie sich die Bestätigungen von Erst- und Zweitleser_in zur Übernahme der Betreuung per Mail schicken (eine deutliche Bestätigung mit Angabe des Thementausgabemonats, kein Seitenlanger E-Mail-Verlauf!). Füllen Sie den Antrag online aus, speichern Sie den ausgefüllten Antrag ab und senden diesen zusammen mit den Bestätigungsemails über Ihren EvH-Mail-Account innerhalb der Frist an den Studierendenservice: studierendenservice@evh-bochum.de
- Die Zulassung erfolgt zum vorgegebenen Termin im eCampus. Alle Fristen sind bindend.

Versand der Themen / Beginn der Bearbeitungsfrist

- Das Thema wird am Stichtag per Post (einfacher Brief) an die, **von Ihnen im eCampus, eingetragene Postanschrift** versendet und gilt am dritten Tag nach Aufgabe zur Post als bekannt gegeben (dies gilt auch, wenn dieser Tag auf einen Sonn- oder Feiertag fällt). Ab diesem Tag beginnt die 4-Monats-Frist zur Bearbeitung der Abschlussarbeit. Sollten Sie den Brief nicht oder nicht fristgerecht erhalten, sind Sie verpflichtet, sich umgehend mit dem Prüfungsamt in Verbindung zu setzen. Mit dem Thema erhalten Sie die aktuellen Formalen Hinweise zur Erstellung und Abgabe der Abschlussarbeit. Diese sind unbedingt zu beachten!

Abgabe der Abschlussarbeit

- Im Regelfall ist die Abschlussarbeit **persönlich im Studierendenservice** innerhalb der Öffnungszeiten (Mo, Di, Do 10-12 Uhr und Mo, Mi 14-15 Uhr) in 2-facher Ausfertigung **einzureichen**. Sie erhalten anschließend weitere Informationen zum Studienabschluss.
Im Ausnahmefall können Sie die Abschlussarbeit(en) entweder über einen **Versanddienstleister** (z.B. Deutsche Post) oder über den **Fristenbriefkasten der EvH RWL** einreichen, achten Sie bitte auf die **korrekte Adressierung**:
Ev. Hochschule RWL
Prüfungsamt
Immanuel-Kant-Str. 18-20
44803 Bochum
- **Achtung: Zur Fristwahrung ist das Datum des Posteingangs beim Prüfungsamt maßgebend, nicht das Einlieferungsdatum beim Versanddienstleister!** Das Einwerfen in die Briefkästen oder das Adressieren der Arbeiten direkt an Erst- und Zweitleser_in wird ebenfalls als nicht fristgerechte Abgabe und somit als Fehlversuch gewertet.

Kolloquium

- Bei **Abgabe** der Abschlussarbeit erhalten Sie Informationen, wie es mit Ihrem Studienabschluss weitergeht. Sie sprechen zunächst mit Erst- und Zweitleser_in einen Termin für das Kolloquium ab und übermitteln den festgelegten Termin per E-Mail an kolloquium@evh-bochum.de Ihr_e Erstleser_in bestätigt den Termin mit Uhrzeit und Angabe zur Durchführung (digitales Format oder mündliche Prüfung in Präsenz) dem Prüfungsamt.

Bitte bedenken Sie, dass bei Fristbeginn (Themenausgabe) im März, April und Oktober voraussichtlich in Einzelfällen das Kolloquium erst im folgenden Semester stattfinden kann. In diesem Fall müssen Sie sich für das nachfolgende Semester rückmelden! Beenden Sie das Studium vollständig bis 31.08. bzw. 28./29.02. ist eine Rückmeldung nicht möglich.

Weiterer Klärungsbedarf

- Ihre Fragen richten Sie bitte an Frau Jeckstadt-Borchert jeckstadt-borchert@evh-bochum.de oder pruefungsamt@evh-bochum.de